

Wzór

## UMOWA

Nr NBP-DEW- .....

W dniu ... 201... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Bankiem Polskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, kod 00-919, posiadającym NIP 525-000-81-98 oraz REGON 000002223, zwanym dalej „NBP”, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....,

a

..... z siedzibą Urzędu Gminy / Urzędu Powiatu / Urzędu Miasta w ..... przy ....., kod pocztowy ....., posiadającym/-ą NIP....., będącym/-ą podatnikiem VAT, reprezentowanym na potrzeby realizacji niniejszej umowy przez [nazwa szkoły] ..... z siedzibą w ..... przy ....., kod....., posiadający/-ą NIP..... oraz REGON....., powołany/-ą na mocy..... / działający/-ą na podstawie [Uchwały / Statutu.....], zwanym/-ą dalej „Beneficjentem”, w imieniu którego/-ej, na podstawie załączonego pełnomocnictwa / upoważnienia [...] z dnia ... działa/-ją:

1. ....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie ze środków NBP realizacji przez Beneficjenta wydarzenia szkolnego pt. „.....”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Całkowity koszt realizacji Projektu zgodnie z przedstawionym przez Beneficjenta Opiszem Projektu (stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy) oraz Preliminarzem Wydatków Projektu (stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
3. NBP przekazuje Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
4. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje i przeznacza w całości na cel określony w ust. 1.

### § 2

#### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu zgodnie z Opiszem Projektu i w oparciu o Preliminarz Wydatków Projektu.
2. W przypadku, gdy przed dniem zawarcia Umowy Beneficjent wykonał czynności zgodnie z Opiszem Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, dla potrzeb Umowy uznaje się, że dniem ich wykonania jest dzień zawarcia Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania NBP o wszelkich odstępstwach od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu, związanych z realizacją Projektu.

4. Wszelkie odstępstwa, o których mowa w ust. 3, wprowadzone lub które faktycznie wystąpiły, bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem ust. 6, będą uznane za naruszenie warunków Umowy i upoważniają NBP do:
  - 1) żądania zwrotu tej części dofinansowania, która była przewidziana na przeprowadzenie działań w ramach Projektu niezrealizowanych przez Beneficjenta lub zrealizowanych niezgodnie z warunkami Umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5,
  - 2) odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu całości dofinansowania oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania wyłącznie na realizację Projektu. Przez „dofinansowanie” rozumie się przekazaną przez NBP kwotę zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 i § 4 ust. 1, zaś odsetki narosłe w wyniku umowy zawartej między Beneficjentem a bankiem o przechowywanie przekazanych środków na rachunku bankowym, będą należne Beneficjentowi, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 3.
6. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć środków w ramach Preliminarza Wydatków Projektu bez konieczności uzyskania pisemnej akceptacji NBP, jeżeli wartość przesuwanego środków w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza łącznie 10% kwot przewidzianych w każdej z poszczególnych sum kategorii wydatków.
7. Przesunięcia, o których mowa w ust. 6, nie mogą być dokonywane pomiędzy pozycjami wydatków w Preliminarzu Wydatków Projektu obejmującymi zadania:
  - 1) w których Beneficjent przewiduje możliwość udziału eksperta NBP w charakterze wykładowcy,
  - 2) w których przewidziane są koszty administracyjne (m.in. koszt zarządzania Projektem), promocyjne oraz informacji o Projekcie,
  - 3) finansowane z innych źródeł niż NBP.
8. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu nie później niż do dnia ..... roku.
9. Beneficjent zobowiązuje się do używania nazwy i znaku NBP oraz podawania źródła finansowania Projektu według zasad określonych w § 9 ust. 1-4.
10. Na podstawie § 9 ust. 5-12 Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom informacji objętych tajemnicą kontraktową.
11. Beneficjent zobowiązuje się do uzgodnienia z NBP treści materiałów merytorycznych opatrzonych nazwą i znakiem NBP.
12. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia autoewaluacji Projektu, w zakresie uzgodnionym z NBP, oraz przedstawienia jej wyników w sprawozdaniu merytorycznym, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1). Beneficjent zobowiązuje się do informowania NBP o planowanych badaniach w ramach prowadzonej autoewaluacji na co najmniej 10 dni roboczych przed ich przewidzianym rozpoczęciem.
13. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia rozliczenia Projektu według zasad określonych w § 10 ust. 1.
14. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy na każde żądanie NBP, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez NBP.
15. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia poddania Projektu ewaluacji zewnętrznej zleconej przez NBP, w okresie trwania Projektu oraz 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
16. Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia na potrzeby autoewaluacji i ewaluacji zewnętrznej Projektu na zlecenie NBP danych osobowych ostatecznych odbiorców Projektu, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres zamieszkania. Z chwilą pozyskania tych danych Beneficjent staje się ich administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

17. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić dane, o których mowa w ust. 16 podmiotom prowadzącym ewaluację zewnętrzną Projektu na zlecenie NBP, bez przekazywania tych danych do NBP, wyłącznie na potrzeby ewaluacji Projektu.
18. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek stanu faktycznego uniemożliwiającego realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie NBP na piśmie, na adres wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.
19. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NBP o zamiarze podjęcia współpracy z pracownikiem NBP, w związku z realizacją Projektu, pod rygorem odstąpienia przez NBP od Umowy na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1) i zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 5 pkt 2). Źródłem finansowania wynagrodzenia pracownika NBP nie mogą być środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu.

### § 3

#### Licencje

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu, w związku z wykonywaniem Umowy, powstanie jakikolwiek utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293), zwany dalej „Utworem”, Beneficjent z chwilą przekazania NBP rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1, udziela każdej osobie fizycznej, każdej osobie prawnej i każdej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej nieodpłatnej, niewyłącznej licencji otwartej na niekomercyjne korzystanie z Utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie, utrwalenie i zwielokrotnienie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, CD-Plus, ulepszony CD, CD-I music, foto-CD-portfolio, CD-DA, EBG (elektroniczna książka graficzna), EBXA, CD-Rom, MD, MO, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DVD R+, DVD R-, DVD-RW DCC, foto-CD, CD-Rom-XA, dyskietkach komputerowych, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, pamięciach flash typu NOR i NAND, chipach układu elektronicznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach oraz wytwarzanie egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie rozpowszechniania Utworu – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m.in.: wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w szczególności Internetu, Intranetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, RAM, wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych, rozpowszechnianie on-line, w tym udostępnianie on-line, przesyłanie on-line, m.in. poprzez eksploatację w Internecie, na stronach www, nieodpłatnie, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych – bez żadnych ograniczeń ilościowych.
2. Beneficjent zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Utworze koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Utworu,

na tłumaczenie Utworu na inne języki oraz na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

3. Beneficjent oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie wskazanym w Umowie.
4. Beneficjent może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 1-2, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Beneficjent zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania przy zawarciu i wykonaniu licencji, o której mowa w ust. 1-2.

#### § 4

##### Zobowiązania NBP

1. NBP zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Opiszem Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, w sposób określony w § 5.
2. NBP zobowiązuje się do podjęcia decyzji odnośnie proponowanych przez Beneficjenta przesunięć w ramach Preliminarza Wydatków Projektu innych niż określone w § 2 ust. 6, w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji zmian Beneficjenta.
3. NBP wyznacza Panią/Pana (*imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail*) ..... na koordynatora Projektu w NBP.
4. Zmiana koordynatora określonego w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez NBP w każdym czasie poprzez zawiadomienie Beneficjenta dokonane – według wyboru NBP – w formie pisemnej albo w formie dokumentowej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

#### § 5

##### Sposób przekazania dofinansowania

NBP przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3:

- 1) na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony przez .....,
- 2) w wysokości kwoty dofinansowania w całości w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

#### § 6

##### Zwrot niewykorzystanego dofinansowania

W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, na cel, na który zostało przeznaczone, niewykorzystana kwota będzie zwrócona przez Beneficjenta do NBP:

- 1) na rachunek bankowy numer 84 1010 0000 0000 1323 9800 0000,
- 2) z dopiskiem „.....” (*wpisać nazwę Projektu*) w tytule przelewu,
- 3) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

#### § 7

##### Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Beneficjenta lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wnioskodawcy przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem NBP danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do Umowy.
3. W przypadku, gdy NBP uzna za niezbędne przekazanie przez Beneficjenta osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Beneficjenta lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Beneficjenta przy wykonywaniu Umowy,

innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 6 do Umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy.

4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Beneficjenta lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Beneficjenta przy wykonywaniu Umowy, informacji innej niż ujęta w Załączniku nr 6 do Umowy.

## § 8

### Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny NBP

1. NBP oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej NBP lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu NBP przy wykonywaniu Umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do Umowy.
2. NBP oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Beneficjenta danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do Umowy.
3. Beneficjent oświadcza, że informacje określone w Załączniku nr 7 do Umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia NBP w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Załączniku nr 7 do Umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 zdanie drugie, a także w przypadku uznania przez Beneficjenta, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej NBP lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu NBP przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Załączniku nr 7 do Umowy, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym NBP. W takim przypadku, Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej NBP lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu NBP przy wykonywaniu Umowy, informacji innej niż ujęta w Załączniku nr 7 do Umowy.

## § 9

### Zasady informowania o NBP oraz ochrona informacji objętych tajemnicą kontraktową

1. Beneficjent zobowiązany jest do podawania źródła finansowania Projektu używając sformułowania „Projekt realizowany z Narodowym Bankiem Polskim w ramach programu edukacji ekonomicznej” lub innego równoważnego każdorazowo uzgodnionego z NBP, wraz ze znakiem NBP, w następujących przypadkach:
  - 1) przy każdej okazji publicznej (np. konferencja prasowa, przemówienie itp.),
  - 2) na materiałach informacyjnych o Projekcie,
  - 3) na materiałach merytorycznych Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania miejsca, wielkości i kontekstu używania znaku NBP z koordynatorem Projektu w NBP.
3. Beneficjent nie jest uprawniony do używania znaku NBP na materiałach innych niż wymienione w Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Beneficjent nie może posługiwać się znakiem NBP, ani bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wymieniać nazwy Narodowego Banku Polskiego w związku z działalnością Beneficjenta. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody NBP na wymienianie nazwy Narodowego Banku Polskiego, w związku z działalnością Beneficjenta, Beneficjent złoży

pisemny wniosek w tej sprawie do Departamentu Komunikacji i Promocji NBP.

5. Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazanych lub udostępnionych przez NBP w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez NBP w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 5, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy NBP uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Beneficjent zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody NBP.
10. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu NBP ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
11. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu NBP wszelkich kopii, odpisów, streszczeń, informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały mu przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10.
12. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania NBP o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody NBP na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 10

### Sprawozdawczość i rozliczenie Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania NBP rozliczenia Projektu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, oraz jego wersji elektronicznej, obejmującego:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z realizacji i wykorzystania dofinansowania na Formularzu sprawozdania merytorycznego (którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do Umowy), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi przygotowania sprawozdania merytorycznego (stanowiącymi Załącznik nr 3a do Umowy), dołączonymi do niego materiałami powstałymi w wyniku realizacji Projektu dokumentującymi jego wykonanie – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu,
  - 2) rozliczenie finansowe sporządzone wyłącznie na Formularzu rozliczenia Projektu (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy), zgodnie z Wytycznymi w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego (stanowiącymi Załącznik nr 5 do Umowy) wraz z dowodami księgowymi – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

2. NBP dofinansowuje wydatki związane z realizacją Projektu i wynikające z zaciągniętych przez Beneficjenta zobowiązań w okresie od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu, określone w harmonogramie Projektu zawartym w Opisie Projektu oraz w Preliminarzu Wydatków Projektu, zgodnie z Wytycznymi w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Rozliczenie Projektu podlega akceptacji NBP. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do przekazanego przez Beneficjenta rozliczenia Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przekazania NBP poprawionego rozliczenia Projektu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez NBP uwag.

## § 11

### Kontrola i uprawnienia NBP w zakresie naruszeń Umowy stwierdzonych w wyniku kontroli

1. NBP jest upoważniony do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta jego zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym kontrolę taką może przeprowadzić pracownik NBP, jak również podmiot prowadzący ewaluację zewnętrzną na zlecenie NBP. W ramach kontroli, Beneficjent jest zobowiązany, w szczególności, do niezwłocznego udzielania informacji, składania wyjaśnień lub oświadczeń oraz okazywania pism lub dokumentów – stosowanie do żądań przekazanych przez osoby kontrolujące.
2. Kontrola może być przeprowadzana w dowolnym czasie obowiązywania Umowy, jak również w terminie 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
3. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do realizowanego Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
4. NBP jest uprawniony do żądania zwrotu udzielonego dofinansowania:
  - 1) w zakresie, w jakim Beneficjent dopuścił się odstępstwa od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
  - 2) w całości, w przypadku ustalenia nieprawidłowości w realizacji Projektu w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów odnoszących się do Projektu przez okres pięciu lat od dnia jego zakończenia lub dłuższy, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. NBP ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 3-4, ust. 5 zd. 1 i ust. 6-19 § 3, § 6, § 9, § 10 ust. 1 i ust. 3, § 11 ust. 3,
  - 2) realizacji uprawnienia NBP, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2),
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od NBP, które czynią niemożliwym realizację lub kontynuację Projektu – niezależnie od tego, czy okoliczności te wystąpiły z przyczyn, za które Beneficjent ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku odstąpienia przez NBP od Umowy zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 1 Beneficjentowi nie przysługuje prawo do żadnych świadczeń ze strony NBP, w szczególności prawo do wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty odstąpienia NBP od Umowy, do zwrotu NBP przekazanego dofinansowania w całości na rachunek NBP wskazany w oświadczeniu NBP o odstąpieniu od Umowy.
4. NBP jest uprawniony do naliczenia odsetek stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia:

- 1) w zwrocie przez Beneficjenta dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, liczonych od kwoty dofinansowania przekazanego zgodnie z § 5,
  - 2) w zwrocie niewykorzystanej kwoty dofinansowania w stosunku do terminu określonego w § 6 pkt 3).
5. NBP jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) 0,1% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w realizacji Projektu lub za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub ust. 3,
  - 2) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek odstępstwa o którym mowa w § 2 ust. 4 lub naruszenia § 2 ust. 19
  - 3) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 9,
  - 4) 10% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 10,
  - 5) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3.

### § 13

#### Właściwość przepisów i sądu oraz rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby NBP.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a NBP przesyłana będzie na poniższe adresy:
  - 1) Narodowy Bank Polski  
Departament Edukacji i Wydawnictw  
ul. Świętokrzyska 11/21  
00-919 Warszawa  
e-mail: [...]@nbp.pl lub sekretariat.dew@nbp.pl
  - 2) Beneficjent  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania NBP o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2). Strony ustalają, że za datę doręczenia korespondencji nadanej przez NBP uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, niedoręczonej, wysłanej na adres Beneficjenta określony w ust. 1 pkt 2) albo wynikający z ostatniej informacji przekazanej do NBP przez Beneficjenta na podstawie obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy dla wywołania skutków prawnych mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem pisemnie zaakceptowanych przez NBP zmian w Załączniku nr 1 do Umowy, których wprowadzenie nie modyfikuje celów Projektu, oraz zmiany, o której mowa w § 4 ust. 4.



4. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Bez zgody NBP Beneficjent nie może przenieść swych praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla NBP i jeden dla Beneficjenta.
7. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy\*:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu,
  - 2) Załącznik nr 2 – Preliminarz Wydatków Projektu,
  - 3) Załącznik nr 3a – Wytyczne dotyczące przygotowania sprawozdania merytorycznego,
  - 4) Załącznik nr 3b – Wzór formularza sprawozdania merytorycznego,
  - 5) Załącznik nr 4 – Wzór formularza rozliczenia Projektu wraz z oświadczeniem Beneficjenta,
  - 6) Załącznik nr 5 – Wytyczne w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego,
  - 7) Załącznik nr 6 – Zakres informacji przekazywanych przez Beneficjenta osobom działającym w jego imieniu,
  - 8) Załącznik nr 7 – Zakres informacji przekazywanych przez NBP osobom działającym w jego imieniu,
  - 9) Załącznik nr 8 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego dokumentu (Uchwały / Rozporządzenia / Statutu),
  - 10) Załącznik nr 9 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o nadaniu NIP Beneficjentowi,
  - 11) Załącznik nr 10 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - 12) Załącznik nr 11 – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa uprawnającego do działania w imieniu Beneficjenta.

**Beneficjent**

**Narodowy Bank Polski**

---

\* niepotrzebne skreślić / uzupełnić w przypadku takiej konieczności.

**Załącznik nr 1** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## OPIS PROJEKTU

**Załącznik nr 2** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

**PRELIMINARZ WYDATKÓW PROJEKTU**

**Załącznik nr 3a** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

### **WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

1. Sprawozdanie merytoryczne Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na załączonym formularzu, przesłanym do NBP w formie papierowej oraz elektronicznej. Elektroniczna wersja sprawozdania musi być sporządzona w edytowalnym formacie Word.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) informacje o realizacji Projektu sporządzone na formularzu sprawozdania merytorycznego, stanowiącego Załącznik nr 3b do Umowy,
  - b) dokumentację poświadczającą realizację Projektu (np. oświadczenie o rzeczywistej liczbie uczestników szkolenia, płyty CD/DVD z nagraniem przeprowadzonego wydarzenia, zdjęcia itp.),
  - c) prezentację w PowerPoint przedstawiającą wyniki Projektu (do 10 slajdów).
3. Sprawozdanie merytoryczne musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.

.....

(Pieczęć Beneficjenta)

wzór

**FORMULARZ  
SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

**1. Informacje ogólne o Projekcie**

Tytuł Projektu		
Beneficjent		
Data podpisania Umowy		
Czas trwania Projektu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (z uwzględnieniem Aneksu/-ów)
Budżet Projektu	Całkowity koszt Projektu	Kwota dofinansowania NBP

**2. Przebieg realizacji Projektu**

Opis przebiegu realizacji wydarzenia (należy przedstawić zwięzły opis realizacji wydarzenia wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym ich formy i odbiorców)		
Czy wszystkie działania zostały zrealizowane? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak	Nie*
	*Przyczyny niezrealizowanych działań (należy wymienić niezrealizowane działania i podać przyczyny)	
Czy Umowa była zmieniana? (właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak*	Nie
	*Przyczyny zawarcia Aneksu/-ów	
Zmiany w Projekcie wprowadzone w trakcie realizacji Umowy, w tym Aneksem/-ami		

### 3. Ocena rezultatów Projektu

Rezultaty twarde (wymienić zgodnie z kolejnością w Załączniku nr 1 do Umowy)	Wskaźnik z Umowy	Wskaźnik zrealizowany	Poziom zrealizowania w %	Źródło informacji o zrealizowanym rezultacie
	Tak		Nie*	

Czy wszystkie rezultaty twarde zostały osiągnięte? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	*Przyczyny nieosiągnięcia rezultatów twardych Projektu (należy wymienić niezrealizowane rezultaty twarde i podać przyczyny)
--	---

**4. Załączniki** (dokumentacja potwierdzająca realizację Projektu):

1. Załącznik nr 1 – .....
2. Załącznik nr 2 – .....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta z pieczętkami imiennymi lub czytelny podpis (imię i nazwisko/a))

Pieczęć Beneficjenta

Wzór

FORMULARZ ROZLICZENIA PROJEKTU  
ROZLICZENIE FINANSOWE\*

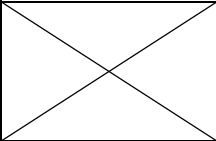
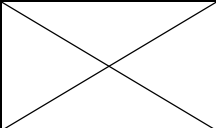
Dofinansowania przyznanego ze środków NBP na realizację Projektu „.....” w ..... roku

Termin realizacji Projektu określony w Umowie: .....

L.p.	Ogólna kategoria wydatku	Środki NBP przyznane na daną kategorię wydatku w Preliminarzu Wydatków Projektu	Dokument finansowo-księgowy, nr i data	Nazwa wystawcy dokumentu finansowo-księgowego	Przedmiot dokumentu finansowo-księgowego (czego dotyczy)	Kwota płatności	Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności
1							

\* W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu części dofinansowania NBP do rozliczenia Projektu należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu.



	Suma kategorii wydatku							
2								
	Suma kategorii wydatku							
3								
	Suma kategorii wydatku							
						<b>Suma kategorii wydatków łącznie</b>		
						<b>Kwota łączna dofinansowania przyznanego z NBP</b>		
						<b>Do zwrotu*:</b>		

Oświadczam, że:

---

\* Do rozliczenia Projektu należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.

- 1) Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową zawartą w dniu ..... pomiędzy NBP oraz .....,
- 2) otrzymane dofinansowanie zostało wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu,
- 3) wszystkie dowody księgowe ujęte w sprawozdaniu finansowym zostały wystawione w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) wszystkie płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu, (określonych w harmonogramie Projektu zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy) zostały zrealizowane najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu,
- 5) wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym zostały sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami jak również pod względem formalnym i rachunkowym.

.....  
*Miejsce, data*

.....  
*(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta z pieczętkami imiennymi lub czytelny podpis (imię i nazwisko/a))*

## WYTYCZNE W SPRAWIE PRZYGOTOWANIA ROZLICZENIA FINANSOWEGO

1. Rozliczenie finansowe Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na formularzu rozliczenia finansowego będącym Załącznikiem do Umowy, przesłanym do NBP w formie papierowej oraz elektronicznej. Elektroniczna wersja rozliczenia musi być sporządzona w edytowalnym formacie Excel.
2. Rozliczenie finansowe powinno:
  - a) dotyczyć tylko tych pozycji, które zostały dofinansowane przez NBP.
  - b) zawierać czytelne kopie dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających dokonanie wydatków na realizację przedmiotu Umowy, np. opłacone faktury/rachunki lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.

W przypadku dokumentów potwierdzających wypłaty wynagrodzeń należy przedstawić kopie rachunków i umów cywilno-prawnych. Jeżeli kwota dofinansowania obejmuje kwotę brutto plus narzuty na płace, należy ten fakt wyraźnie uwzględnić w opisie rachunku. **Uwaga: w formularzu rozliczenia należy wykazać rachunki do umów, a nie umowy.**

Jeżeli umowy cywilnoprawne nie były zawierane, rozliczenia można dokonać na podstawie wypisu/wyciągu z listy płac z **wyraźnym opisem kwot wykazanych w formularzu rozliczenia.**
  - c) wykazywać w formularzu rozliczenia kategorie wydatków (a nie pozycje szczegółowe) – nazwa (w kolumnie 2 formularza) i suma kategorii (w kolumnie 3 formularza) – z Preliminarza Wydatków Projektu.

W danej kategorii wydatku dokument finansowo-księgowy należy wykazać tylko raz z odpowiednią kwotą płatności i kwotą dofinansowania (sumarycznie) – pozycje szczegółowe należy wskazać w opisie dokumentu. Jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednej kategorii wydatku (zbiorczy), to w każdej kategorii należy wykazać go raz z odpowiednio podzieloną kwotą płatności i kwotą dofinansowania – należy to uwzględnić w opisie dokumentu.
3. Kopie dokumentów finansowo-księgowych powinny być:
  - a) potwierdzone na każdej ze stron „za zgodność z oryginałem”, opatrzone bieżącą datą, podpisem pod pieczęcią służbową (tytułowo-imienną) osoby upoważnionej do wykonywania tej czynności, a w przypadku braku pieczęci czytelnym podpisem.
  - b) opisane na odwrocie zgodnie z Preliminarzem Wydatków Projektu. Opis w jak największym stopniu winien odzwierciedlać zapisy zawarte w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków i nazw szczegółowych, np. *Projekt pt. „...”, umowa nr ... zawarta w dniu ..., kategoria wydatku ..., nazwa szczegółowa ..., dofinansowano ze środków NBP kwotą: ... zł.* **Uwaga:** jeżeli dokument finansowo-księgowy wystawiony jest na kwotę wyższą niż **wysokość dofinansowania NBP**, w opisie należy odnieść się jedynie do kwoty dofinansowania NBP wykazanej w formularzu rozliczenia finansowego.
  - c) uporządkowane wg kategorii wydatków i nazw szczegółowych określonych w Preliminarzu Wydatków Projektu.

4. Nie należy załączać do dokumentacji kopii przelewów bankowych.
5. W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.
6. W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN należy podać kwotę przeliczoną na PLN oraz kurs przeliczenia.
7. **Wydatki mogą zostać poniesione do 30 dni od daty zakończenia Projektu pod warunkiem, że wynikają one z zobowiązań zaciągniętych w trakcie jego realizacji.**
8. **Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym muszą zostać sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.**

## ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

### OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

- 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane NBP na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię/imiona, nazwisko/nazwiska, funkcja, instytucja i jej adres, numery telefonu(-ów), adresy e-mail, podpis [ , inne].
- 2) Z chwilą udostępnienia NBP danych osobowych, administratorem tych danych staje się Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 11/21.
- 3) NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych w NBP (iod w NBP) za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@nbp.pl](mailto:iod@nbp.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.nbp.pl/RODO](http://www.nbp.pl/RODO) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie NBP.
- 4) Celem udostępnienia NBP danych osobowych jest:
  - a) ustalenie uprawnień i zobowiązań stron poprzez zawarcie Umowy oraz wykonanie Umowy przez Beneficjenta i NBP, w tym monitorowanie realizacji Projektu oraz konsultowanie narzędzi do autoewaluacji w trakcie trwania Projektu, a także zabezpieczenie w przypadku ewentualnych roszczeń wobec NBP,
  - b) wykonanie przez NBP obowiązków wynikających z przepisów o daninach publicznych w związku z udzieleniem dofinansowania.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zabezpieczenie prawnie uzasadnionego interesu NBP w związku z realizacją umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 6) Kategorie danych, określone w pkt 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane NBP w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane w NBP przez okres:
  - dla celu, o którym mowa w pkt 4 lit. a): 6 lat od zakończenia Projektu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Projekt był realizowany,
  - dla celu, o którym mowa w pkt 4 lit. b): 5 lat od zakończenia Projektu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Projekt był realizowany.
- 8) Dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców danych: podmiotom wykonującym na rzecz NBP usługi ewaluacji Projektu w celu umożliwienia skontaktowania się tych podmiotów z Beneficjentem i dokonania ewaluacji oraz ekspertom zewnętrznym NBP.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania od NBP, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, wykorzystując kontakt wskazany w pkt 3, oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez NBP do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 12) Realizacja praw osób z RODO, o których mowa w pkt 10, jest realizowana za pośrednictwem iod w NBP za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ NBP

### OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

- 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Beneficjentowi na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię/imiona i nazwisko/nazwiska, miejsce pracy (instytucja i jej adres, departament, komórka organizacyjna, stanowisko), numery telefonów, adres e-mail, podpis.
- 2) Z chwilą udostępnienia Beneficjentowi danych osobowych, administratorem tych danych staje się ..... (*nazwa i adres Beneficjenta*).
- 3) Inspektorem Ochrony Danych u Beneficjenta jest ... (*należy wskazać odpowiednie dane kontaktowe*) lub W celu realizacji swoich praw należy ..... (*należy wskazać formę kontaktu z Wnioskodawcą - w przypadku braku wyznaczenia IOD*).
- 4) Celem udostępnienia Beneficjentowi danych osobowych jest:
  - a) ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez NBP i Beneficjenta,
  - b) ..... (*do uzupełnienia przez Beneficjenta, gdy dotyczy*),
  - c) rozliczenie Projektu.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ....., tj. art. 6 ust. 1 lit. .... RODO. (*do uzupełnienia przez Beneficjenta*)
- 6) Kategorie danych, określone w pkt 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Beneficjentowi w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez Beneficjenta: ..... (*do uzupełnienia przez Beneficjenta*).
- 8) **/variant I/** Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Beneficjent odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.  
**/variant II/** Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych/kategoriom odbiorców danych [...].  
(*variant do wyboru przez Beneficjenta*).
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Beneficjentowi, przysługuje prawo żądania od Beneficjenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, wykorzystując kontakt wskazany w pkt 3, oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Beneficjenta do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.