

Wzór

UMOWA

Nr NBP-DEW- .....

W dniu ... .. 201... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Bankiem Polskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, kod 00-919 Warszawa, posiadającym NIP 525-000-81-98 oraz REGON 000002223, zwanym dalej „NBP”, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....,

a

..... z siedzibą w ..... przy ....., kod ....., posiadającym NIP..... oraz REGON....., zarejestrowanym w..... pod nr KRS ....., zarejestrowanymi w ewidencji uczelni niepublicznych / działającymi na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2183, 2201 ze zm.), będącym / niebędącym podatnikiem VAT, zwanym dalej „Beneficjentem”, w imieniu którego, na podstawie załączonego wypisu z ww. rejestru / pełnomocnictwa działa/działają łącznie:

1. ....,
2. ....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie ze środków NBP realizacji przez Beneficjenta wydarzenia/przedsięwzięcia edukacyjnego pt. „.....”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Całkowity koszt realizacji Projektu zgodnie z przedstawionym przez Beneficjenta Opisem Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, oraz Preliminarzem Wydatków Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, wynosi ..... zł (słownie złotych: .....
3. NBP przekaze Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) zgodnie z Preliminarzem Wydatków Projektu.
4. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje i przeznacza w całości na cel określony w ust. 1.

§ 2

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu zgodnie z Opisem Projektu i w oparciu o Preliminarz Wydatków Projektu.

2. W przypadku, gdy przed dniem zawarcia Umowy Beneficjent wykonał czynności zgodnie z Opism Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, dla potrzeb Umowy uznaje się, że dniem ich wykonania jest dzień zawarcia Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania NBP o wszelkich odstępstwach od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu, związanych z realizacją Projektu, w tym o niezgodności informacji zawartej w Preliminarzu Wydatków Projektu na temat wydatków, w stosunku do których Beneficjent wskazał, iż przysługuje mu prawo do odliczenia / zwrotu VAT.
4. Wszelkie odstępstwa, o których mowa w ust. 3, wprowadzone lub które faktycznie wystąpiły, bez wcześniejszego pisemnego lub elektronicznego (w formie e-mail) uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem ust. 6, będą uznane za naruszenie warunków Umowy i upoważniają NBP do:
  - 1) żądania zwrotu tej części dofinansowania, która była przewidziana na przeprowadzenie działań w ramach Projektu niezrealizowanych przez Beneficjenta lub zrealizowanych niezgodnie z warunkami Umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2),
  - 2) odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu całości dofinansowania oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2).
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania wyłącznie na realizację Projektu. Przez „dofinansowanie” rozumie się przekazaną przez NBP kwotę zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 i § 4 ust. 1, zaś odsetki narosłe w wyniku umowy zawartej między Beneficjentem a bankiem o przechowywanie przekazanych środków na rachunku bankowym, będą należne Beneficjentowi.
6. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć środków w ramach Preliminarza Wydatków Projektu bez konieczności uzyskania pisemnej akceptacji NBP, jeżeli wartość przesuwanych środków w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza łącznie 10% kwot przewidzianych w każdej z poszczególnych sum kategorii wydatków.
7. Przesunięcia, o których mowa w ust. 6, nie mogą być dokonywane pomiędzy pozycjami wydatków w Preliminarzu Wydatków Projektu obejmującymi zadania, w których:
  - 1) Beneficjent przewiduje możliwość udziału eksperta NBP w charakterze wykładowcy,
  - 2) przewidziane są koszty administracyjne (m.in. koszt zarządzania Projektem), promocyjne oraz informacji o Projekcie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu nie później niż do dnia ..... roku.
9. Beneficjent zobowiązuje się do używania nazwy i znaku NBP oraz podawania źródła finansowania Projektu według zasad określonych w § 7 ust. 1-4.
10. Na podstawie § 7 ust. 5-12 Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom informacji objętych tajemnicą kontraktową.
11. Beneficjent zobowiązuje się do uzgodnienia z NBP treści materiałów merytorycznych opatrzonych nazwą i znakiem NBP.
12. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia autoewaluacji Projektu, w zakresie uzgodnionym z NBP, oraz przedstawienia jej wyników w raporcie z autoewaluacji Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2). Beneficjent zobowiązuje się do informowania NBP o planowanych badaniach w ramach prowadzonej autoewaluacji na co najmniej 10 dni roboczych przed ich przewidzianym rozpoczęciem.
13. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia NBP rozliczenia Projektu według zasad określonych w § 8 ust. 1.
14. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia NBP wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, z wyłączeniem danych osobowych Uczestników Projektu, na każde żądanie NBP, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia

zgłoszenia żądania przez NBP.

15. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia poddania Projektu ewaluacji zewnętrznej, zleconej przez NBP, w okresie trwania Projektu oraz 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
16. Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia na potrzeby ewaluacji, o której mowa w ust. 15, danych osobowych Uczestników Projektu takich jak: imię i nazwisko, płeć, wiek, pełniona funkcja/stanowisko, instytucja, miasto/region, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Z chwilą pozyskania tych danych przez Beneficjenta, NBP staje się ich administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
17. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić dane, o których mowa w ust. 16, podmiotom prowadzącym ewaluację zewnętrzną Projektu na zlecenie NBP, *których dane NBP przekaże Beneficjentowi / których dane znajdują się na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)*<sup>1</sup>, bez konieczności przekazywania tych danych do NBP, wyłącznie na potrzeby ewaluacji Projektu.
18. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek stanu faktycznego uniemożliwiającego realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie NBP na piśmie, na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.
19. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NBP o zamiarze podjęcia współpracy z pracownikiem NBP, w związku z realizacją Projektu, pod rygorem odstąpienia przez NBP od Umowy na podstawie § 10 ust. 1 pkt 1) i zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 5 pkt 2). Wynagrodzenie dla pracownika NBP nie może pochodzić z kosztów realizacji Projektu.

### § 3

#### Licencje

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu, w związku z wykonywaniem Umowy, powstanie jakikolwiek utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), zwany dalej „Utworem”, Beneficjent z chwilą przekazania NBP rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1, udziela każdej osobie fizycznej, osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej nieodpłatnej, niewyłącznej licencji otwartej na niekomercyjne korzystanie z Utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie, utrwalenie i zwielokrotnienie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, CD-Plus, ulepszone CD, CD-I music, foto-CD-portfolio, CD-DA, EBG (elektroniczna książka graficzna), EBXA, CD-Rom, MD, MO, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DVD R+, DVD R-, DVD-RW DCC, foto-CD, CD-Rom-XA, dyskietkach komputerowych, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, pamięciach flash typu NOR i NAND, chipach układu elektronicznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach oraz wytwarzanie

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe usunąć zgodnie ze stanem faktycznym.

egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 2) w zakresie rozpowszechniania Utworu – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m.in.: wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w szczególności Internetu, Intranetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, RAM, wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych, rozpowszechnianie on-line, w tym udostępnianie on-line, przesyłanie on-line, m.in. poprzez eksploatację w Internecie, na stronach www, nieodpłatnie, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych – bez żadnych ograniczeń ilościowych.
2. Beneficjent zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Utworze koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Utworu, na tłumaczenie Utworu na inne języki oraz na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust 1.
3. Beneficjent oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie wskazanym w Umowie.
4. Beneficjent może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 1-2, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Beneficjent zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania przy zawarciu i wykonaniu licencji, o której mowa w ust. 1-2.

#### § 4

##### Zobowiązania NBP

1. NBP zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Opism Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, w sposób określony w § 5.
2. NBP zobowiązuje się do podjęcia decyzji odnośnie proponowanych przez Beneficjenta przesunięć w ramach Preliminarza Wydatków Projektu innych niż określone w § 2 ust. 6, w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji zmian Beneficjenta.
3. Koordynatorem Projektu w NBP jest Pan/Pani (*imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*).
4. Zmiana koordynatora określonego w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez NBP w każdym czasie poprzez zawiadomienie Beneficjenta dokonane – według wyboru NBP – w formie pisemnej albo w formie dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 5

##### Sposób przekazania dofinansowania

1. NBP przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3:
  - 1) na rachunek Beneficjenta nr [...],
  - 2) w wysokości kwoty dofinansowania w całości w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zmiana rachunku bankowego właściwego do przekazania dofinansowania wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
3. Kwotę stanowiącą dofinansowanie uznaje się za przekazaną Beneficjentowi w dniu obciążenia rachunku bankowego NBP, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Beneficjenta.

4. Beneficjent oświadcza, że w stosunku do wydatków ujętych w Preliminarzu Wydatków Projektu w kwotach brutto nie przysługuje mu prawo do odliczenia lub zwrotu VAT.
5. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że jeżeli po zawarciu Umowy utraci prawo do odliczenia lub zwrotu VAT w stosunku do wydatków ujętych w Preliminarzu Wydatków Projektu w kwotach netto, nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

## § 6

### Zwrot niewykorzystanego dofinansowania

W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, na cel, na który zostało przeznaczone, niewykorzystana kwota będzie zwrócona przez Beneficjenta do NBP:

- 1) na rachunek numer 84 1010 0000 0000 1323 9800 0000,
- 2) z dopiskiem „.....” (wpisać nazwę Projektu) w tytule przelewu,
- 3) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

## § 7

### Zasady informowania o NBP oraz ochrona informacji objętych tajemnicą kontraktową

1. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z koordynatorem Projektu w NBP możliwości podawania źródła finansowania Projektu, używając sformułowania „Projekt realizowany z Narodowym Bankiem Polskim w ramach programu edukacji ekonomicznej” lub innego równoważnego każdorazowo uzgodnionego z NBP, wraz ze znakiem NBP, w następujących przypadkach:
  - 1) na materiałach merytorycznych Projektu,
  - 2) przy każdej okazji publicznej (np. konferencja prasowa, przemówienie itp.),
  - 3) na materiałach informacyjnych o Projekcie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania miejsca, wielkości i kontekstu używania znaku NBP z koordynatorem Projektu w NBP.
3. Beneficjent nie jest uprawniony do używania znaku NBP na materiałach innych niż wymienione w Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Beneficjent nie może posługiwać się znakiem NBP, ani bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wymieniać nazwy Narodowego Banku Polskiego w związku z działalnością Beneficjenta. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody NBP na wymienianie nazwy Narodowego Banku Polskiego, w związku z działalnością Beneficjenta, Beneficjent złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Departamentu Komunikacji i Promocji NBP.
5. Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazanych lub udostępnionych przez NBP w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez NBP w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją

o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy NBP uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.

9. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Beneficjent zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody NBP.
10. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu NBP ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
11. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu NBP wszelkich kopii, odpisów, streszczeń etc., informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały mu przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10.
12. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania NBP o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody NBP na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 8

### Sprawozdawczość i rozliczenie Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania NBP rozliczenia Projektu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, oraz jego wersji elektronicznej, obejmującego:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z realizacji i wykorzystania dofinansowania Projektu, sporządzone wyłącznie na Formularzu sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania sprawozdania merytorycznego, stanowiącymi **Załącznik nr 3b** do Umowy, dołączonymi do niego materiałami powstałymi w wyniku realizacji Projektu dokumentującymi jego wykonanie – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 8;
  - 2) rozliczenie finansowe, sporządzone wyłącznie na Formularzu rozliczenia finansowego Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 4a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania rozliczenia finansowego, stanowiącymi **Załącznik nr 4b** do Umowy, wraz z dowodami księgowymi – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 8;
  - 3) raport z autoewaluacji Projektu, sporządzony wyłącznie na Formularzu raportu z autoewaluacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania raportu z autoewaluacji, stanowiącymi **Załącznik nr 5b** do Umowy – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 8.
2. NBP dofinansowuje wydatki związane z realizacją Projektu i wynikające z zaciągniętych przez Beneficjenta zobowiązań w okresie od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu, określone w Opisie Projektu oraz w Preliminarzu Wydatków

Projekt, zgodnie z Wymogami w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

3. Rozliczenie Projektu podlega akceptacji NBP. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do przekazanego przez Beneficjenta rozliczenia Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przekazania NBP poprawionego rozliczenia Projektu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez NBP uwag.
4. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie w kwocie brutto, a następnie odliczył lub otrzymał zwrot VAT niezgodnie z uprzednio złożonym w Preliminarzu Wydatków Projektu oświadczeniem o braku prawa jego odliczenia lub zwrotu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w części przypadającej na kwoty VAT, w terminie 14 dni od daty dokonanego odliczenia lub otrzymania zwrotu VAT:
  - 1) na rachunek numer 84 1010 0000 0000 1323 9800 0000,
  - 2) z dopiskiem „Zwrot w ramach „.....” (wpisać nazwę Projektu)” w tytule przelewu.

## § 9

### Kontrola i uprawnienia NBP w zakresie naruszeń Umowy stwierdzonych w wyniku kontroli

1. NBP jest upoważniony do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta jego zobowiązań wynikających z Umowy. W ramach kontroli Beneficjent jest zobowiązany, w szczególności, do niezwłocznego udzielania informacji, składania wyjaśnień lub oświadczeń oraz okazywania pism lub dokumentów – stosowanie do żądań przekazanych przez osoby kontrolujące.
2. Kontrola może być przeprowadzana w dowolnym czasie obowiązywania Umowy, jak również w terminie 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
3. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do realizowanego Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
4. NBP jest uprawniony do żądania zwrotu udzielonego dofinansowania:
  - 1) w zakresie, w jakim Beneficjent dopuścił się odstępstwa od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu, bez wcześniejszego pisemnego lub elektronicznego (w formie e-mail) uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6;
  - 2) w całości, w przypadku ustalenia nieprawidłowości w realizacji Projektu w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 2.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów odnoszących się do Projektu przez okres pięciu lat od dnia jego zakończenia lub dłuższy, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. NBP ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Projekt powinien się zakończyć zgodnie z Umową, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 3-4, ust. 5 zd. 1 i ust. 6-19, § 3, § 6, § 7, § 8 ust. 1 i ust. 3, § 9 ust. 3;
  - 2) realizacji uprawnień NBP, o którym mowa w § 9 ust. 4;
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od NBP, które czynią niemożliwym realizację lub kontynuację Projektu – niezależnie od tego, czy okoliczności te wystąpiły z przyczyn, za które Beneficjent ponosi odpowiedzialność.

2. W przypadku odstąpienia przez NBP od Umowy zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 1, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do żadnych świadczeń ze strony NBP, w szczególności prawo do wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty odstąpienia NBP od Umowy, do zwrotu NBP przekazanego dofinansowania w całości na rachunek NBP wskazany w oświadczeniu NBP o odstąpieniu od Umowy.
4. NBP jest uprawniony do naliczenia odsetek stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia:
  - 1) w zwrocie przez Beneficjenta dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, liczonych od kwoty dofinansowania przekazanego zgodnie z § 5,
  - 2) w zwrocie niewykorzystanej kwoty dofinansowania w stosunku do terminu określonego w § 6 pkt 3).
5. NBP jest uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,1% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w realizacji Projektu lub za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub ust. 3 – łącznie nie więcej jednak niż 10% kwoty dofinansowania,
  - 2) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3, za każdy przypadek odstępstwa o którym mowa w § 2 ust. 4 lub naruszenia § 2 ust. 19,
  - 3) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 9,
  - 4) 10% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 10,
  - 5) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3.
  - 6) [...] % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 4,
  - 7) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane lub dokonywane przez NBP w zakresie odstąpienia od Umowy, żądania zapłaty przez Beneficjenta kary umownej, żądania zwrotu dofinansowania, jak również w zakresie żądania zapłaty przez Beneficjenta odsetek w związku z opóźnieniem w zapłacie jakiegokolwiek kwoty należnej NBP na podstawie Umowy albo w związku z jej zawarciem, mogą być dokonywane – według wyboru NBP – w formie pisemnej albo w formie dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Realizacja przedmiotu Umowy wiąże się z wzajemnym udostępnieniem danych osobowych, których Strony stają się administratorami.
2. Strony oświadczają, że będą przetwarzać wzajemnie udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Kategorie danych osobowych, które są zawarte w treści Umowy lub przekazane na jej podstawie obejmują: imię, nazwisko, funkcję, instytucję i jej adres, numer telefonu, adres e-mail, podpis.
4. Celem udostępnienia danych osobowych jest:



- a) ustalenie uprawnień i zobowiązań Stron poprzez zawarcie Umowy oraz wykonanie Umowy przez Beneficjenta i NBP, a także zabezpieczenie w przypadku ewentualnych roszczeń,
  - b) wykonanie przez NBP obowiązków wynikających z przepisów o daninach publicznych w związku z udzieleniem dofinansowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zabezpieczenie prawnie uzasadnionego interesu w związku z realizacją Umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej: „RODO”.
  6. Strony oświadczają, że wykonają samodzielnie obowiązek informacyjny wynikający z Umowy w zakresie określonym w art. 14 RODO.
  7. Dane osobowe będą przekazywane ekspertom zewnętrznym NBP, podmiotom prowadzącym ewaluację zewnętrzną Projektu na zlecenie NBP oraz organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.

## § 12

### Właściwość przepisów i sądu oraz rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby NBP.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a NBP przesyłana będzie na poniższe adresy:
  - 1) Narodowy Bank Polski  
 Departament Edukacji i Wydawnictw  
 ul. Świętokrzyska 11/21  
 00-919 Warszawa  
 e-mail: [...]@nbp.pl lub sekretariat.dew@nbp.pl
  - 2) Beneficjent  
 .....  
 .....  
 adres poczty elektronicznej:  
 .....
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania NBP o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2). Strony ustalają, że za datę doręczenia korespondencji nadanej przez NBP uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, nie doręczonej, wysłanej na adres Beneficjenta określony w ust. 1 pkt 2) albo wynikający z ostatniej informacji przekazanej do NBP przez Beneficjenta na podstawie obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy dla wywołania skutków prawnych mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem pisemnie lub elektronicznie (e-mail)

zaakceptowanych przez NBP zmian w Opisie Projektu i Preliminarzu Wydatków Projektu, których wprowadzenie nie modyfikuje celów Projektu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i § 4 ust. 4.

4. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Bez zgody NBP Beneficjent nie może przenieść swych praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Beneficjent oświadcza, że wszystkie załączniki do Umowy, dokumentujące jego funkcjonowanie, są zgodne ze stanem faktycznym oraz są aktualne na dzień podpisania Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla NBP i jeden dla Beneficjenta.
8. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Projektu,
  - 2) Załącznik nr 2 - Preliminarz Wydatków Projektu,
  - 3) Załącznik nr 3a – Wzór formularza rozliczenia merytorycznego,
  - 4) Załącznik 3b - Wymogi dotyczące przygotowania sprawozdania merytorycznego,
  - 5) Załącznik nr 4a - Formularz rozliczenia Projektu wraz z oświadczeniem Beneficjenta,
  - 6) Załącznik nr 4b - Wymogi w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego,
  - 7) Załącznik nr 5a – Wzór Formularza raportu z autoewaluacji projektu,
  - 8) Załącznik nr 5b – Wymogi dotyczące przygotowania raportu z autoewaluacji Projektu,
  - 9) Załącznik nr 6 – Kopia lub wydruk z internetowej bazy danych aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) odpisu z właściwego rejestru, do którego jest wpisany Beneficjent, lub równoważnego aktualnego dokumentu (Uchwały/Rozporządzenia/Statutu),
  - 10) Załącznik nr 7 - Kopia dokumentu powołującego uczelnię,
  - 11) Załącznik nr 8 – Kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON uczelni lub wydruku z Bazy Internetowej Regon,
  - 12) Załącznik nr 9 - Kopia decyzji o nadaniu NIP uczelni - gdy nie jest on ujawniony w zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - 13) Załącznik nr 10 - Kopia pełnomocnictw/upoważnień uprawniających do działania w imieniu uczelni w zakresie realizacji Projektu (w tym do zaciągania zobowiązań finansowych).

**\Beneficjent**  
*Podpis*<sup>3</sup>

pieczęć nagłówkowa

**Narodowy Bank Polski**  
*Podpis*

pieczęć nagłówkowa

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić / uzupełnić w przypadku takiej konieczności.

<sup>3</sup> Napisane czytelnie; jeśli podpisy są składane w innej formie (nieczytelne, skrócone), to powinny być złożone w odcisku pieczęci imiennych albo wraz z pełnym brzmieniem imienia i nazwiska napisanym pismem maszynowym albo odręcznie, wielkimi literami.

**Załącznik nr 1** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **OPIS PROJEKTU**

**Załącznik nr 2** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **PRELIMINARZ WYDATKÓW PROJEKTU**

Załącznik nr 3a do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

WZÓR  
FORMULARZ  
SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

**1. Informacje ogólne o Projekcie**

Tytuł Projektu		
Beneficjent		
Data podpisania Umowy		
Czas trwania Projektu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (z uwzględnieniem aneksu(-ów))
Budżet Projektu	Całkowity koszt Projektu	Kwota dofinansowania NBP
Partnerzy Projektu	Partnerzy	Wkład finansowy
Adres strony internetowej Projektu (jeśli dotyczy)		

**2. Przebieg realizacji Projektu**

Opis przebiegu realizacji działań Projektu (należy przedstawić zwięzły opis przebiegu kolejnych działań wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym ich	
--	--

formy, zasięg i odbiorców)				
Czy wszystkie działania zostały zrealizowane? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*	
	*Przyczyny niezrealizowanych działań oraz działania naprawcze / kompensujące (należy wymienić niezrealizowane działania, podać przyczyny oraz opisać ewentualne działania naprawcze)			
Czy Umowa była aneksowana? (właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak*		Nie	
	*Przyczyny zawarcia aneksu(-ów)			
Zmiany w Projekcie wprowadzone w trakcie realizacji Umowy, w tym aneksem(-ami				

### 3. Ocena osiągnięcia celów i rezultatów Projektu

Cele Projektu (należy wymienić zgodnie z kolejnością w Załączniku nr 1 do Umowy)				
Czy wszystkie cele Projektu zostały osiągnięte? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*	
	*Przyczyny nieosiągnięcia celów Projektu (należy wymienić niezrealizowane cele i podać przyczyny)			
Rezultaty twarde Projektu (wymienić zgodnie z kolejnością w	Wskaźnik z Umowy	Wskaźnik zrealizowany	Poziom zrealizowania w %	Źródło informacji o zrealizowanym rezultacie

Załączniku nr 1 do Umowy)				
Czy wszystkie rezultaty twarde zostały osiągnięte? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*	
	*Przyczyny nieosiągnięcia rezultatów twardech Projektu oraz działania naprawcze / kompensujące (należy wymienić niezrealizowane rezultaty twarde, podać przyczyny oraz opisać działania naprawcze)			
Rezultaty miękkie Projektu (należy wymienić zgodnie z kolejnością w Załączniku nr 1 do Umowy)				
Czy wszystkie rezultaty miękkie zostały osiągnięte? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*	
	*Przyczyny nieosiągnięcia rezultatów miękkich Projektu (należy wymienić niezrealizowane rezultaty miękkie i podać przyczyny)			

#### 4. Ocena jakości Projektu oraz plany dotyczące ewentualnej kontynuacji Projektu lub jego części

Mocne strony Projektu	
Słabe strony Projektu	
Rekomendacje dot. Projektu	
Plany dotyczące ewentualnej kontynuacji Projektu lub jego części	
Jak efekty Projektu będą	

wykorzystywane w przyszłości	
------------------------------	--

**5. Załączniki** (dokumentacja potwierdzająca realizację Projektu):

1. Załącznik nr 1 – .....
2. Załącznik nr 2 – .....

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu sprawozdania merytorycznego oraz załączona do niego dokumentacja są prawdziwe.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta z pieczętkami imiennymi lub czytelny podpis (imię i nazwisko(-a))



**Załącznik nr 3b** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

1. Sprawozdanie merytoryczne Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na formularzu będącym **Załącznikiem nr 3a** do Umowy, przesłanym do NBP w formie papierowej oraz elektronicznej. Elektroniczna wersja sprawozdania musi być sporządzona w edytowalnym formacie Word.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) informacje o realizacji Projektu sporządzone na formularzu, o którym mowa w ustępie powyżej,
  - b) dokumentację poświadczającą realizację Projektu (np. wydane w ramach Projektu broszury i inne publikacje, artykuły prasowe dotyczące Projektu, płyty CD/DVD z nagraniem przeprowadzonych audycji, programów, zdjęcia itp., oświadczenie o rzeczywistej liczbie Uczestników Projektu),
  - c) płytę CD/DVD z nagraniem materiałem filmowym z realizacji Projektu. Film powinien stanowić podsumowanie realizacji inicjatywy m.in. przedstawić ujęcia z wybranych aktywności, wywiady z uczestnikami lub najistotniejsze elementy projektu. Długość filmu nie powinna przekroczyć 2 minut.
3. Sprawozdanie merytoryczne musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.

Pieczęć Beneficjenta

Załącznik nr 4a do Umowy zawartej w dniu  
..... pomiędzy NBP a .....

Wzór

### FORMULARZ ROZLICZENIA FINANSOWEGO PROJEKTU

Dofinansowania przyznanego ze środków NBP na realizację Projektu „.....” w ..... roku

Termin realizacji Projektu określony w Umowie (daty od... do...zgodne z Opisem Projektu): .....

L.p.	Ogólna kategoria wydatku	Suma kategorii wydatku (Środki NBP przyznane na daną kategorię wydatku w Preliminarzu Wydatków Projektu)	Dokument finansowo-księgowy, nr i data wystawienia	Nazwa wystawcy dokumentu finansowo-księgowego	Przedmiot dokumentu finansowo-księgowego (czego dotyczy)	Kwota płatności	Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności (netto lub brutto)**
1							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto

	Suma kategorii wydatku						... zł
2							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
	Suma kategorii wydatku						... zł
3							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
	Suma kategorii wydatku						... zł
						<b>Suma kategorii wydatków łącznie</b>	... zł
						<b>Kwota łączna dofinansowania przyznanego z NBP</b>	... zł
						<b>Do zwrotu*:</b>	... zł

\* Do rozliczenia Projektu należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.

\*\* Należy każdorazowo wskazać, że Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności mają wartość netto lub brutto, zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Preliminarzu Wydatków Projektu.

Oświadczam, że:

- 1) Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową zawartą w dniu ..... pomiędzy NBP oraz .....,
- 2) otrzymane dofinansowanie zostało wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu,
- 3) wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym zostały wystawione w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) wszystkie płatności wynikające z zobowiązań zaciągniętych od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu (określonych w harmonogramie Projektu zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy) zostały zrealizowane najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu,
- 5) wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym zostały sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym,
- 6) ..... (podać pełną nazwę Beneficjenta) nie przysługuje prawo do odliczenia albo zwrotu VAT w stosunku do żadnego z wydatków, dla którego - w kolumnie Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności (netto/brutto) Formularza Rozliczenia Finansowego - wskazano kwotę brutto.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta z pieczętkami imiennymi lub czytelny podpis (imię i nazwisko(-a))*

Załącznik nr 4b do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA

### ROZLICZENIA FINANSOWEGO

1. Rozliczenie finansowe Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na formularzu rozliczenia finansowego stanowiącym **Załącznik nr 4a** do Umowy, przesłanym do NBP w formie papierowej oraz elektronicznej. Elektroniczna wersja rozliczenia musi być sporządzona w edytowalnym formacie Excel.
2. Rozliczenie finansowe powinno:
  - a) dotyczyć tylko tych pozycji, które zostały dofinansowane przez NBP.
  - b) zawierać czytelne kopie dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających dokonanie wydatków na realizację przedmiotu Umowy, np. opłacone faktury/rachunki lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.  
W przypadku dokumentów potwierdzających wypłaty wynagrodzeń należy przedstawić kopie rachunków i umów cywilnoprawnych. Jeżeli kwota dofinansowania obejmuje kwotę brutto plus narzuty na płace, należy ten fakt wyraźnie uwzględnić w opisie rachunku. **Uwaga: w formularzu rozliczenia należy wykazać rachunki do umów, a nie umowy.**  
Jeżeli umowy cywilnoprawne nie były zawierane, rozliczenia można dokonać na podstawie wypisu/wyciągu z listy płac z **wyraźnym opisem kwot wykazanych w formularzu rozliczenia.**
  - c) wykazywać w formularzu rozliczenia kategorie wydatków (a nie pozycje szczegółowe) – ogólna kategoria wydatku (w kolumnie 2. formularza) i suma kategorii wydatku (w kolumnie 3. formularza) – z Preliminarza Wydatków Projektu. W danej kategorii wydatku dokument finansowo-księgowy należy wykazać tylko raz z odpowiednią kwotą płatności i kwotą dofinansowania<sup>4</sup> (sumarycznie) – pozycje szczegółowe należy wskazać w opisie dokumentu. Jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednej kategorii wydatku (zbiorczy), to w każdej kategorii należy wykazać go raz z odpowiednio podzieloną kwotą płatności i kwotą dofinansowania – należy to uwzględnić w opisie dokumentu.
3. Kopie dokumentów finansowo-księgowych powinny być:
  - a) potwierdzone na każdej ze stron „za zgodność z oryginałem”, opatrzone bieżącą datą, podpisem pod pieczęcią służbową (tytułowo-imienną) osoby upoważnionej do wykonywania tej czynności, a w przypadku braku pieczęci - czytelnym podpisem;
  - b) opisane na odwrocie zgodnie z Preliminarzem Wydatków Projektu. Opis w jak największym stopniu winien odzwierciedlać zapisy zawarte w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków i nazw szczegółowych, np. *Projekt pt. „...”, umowa nr ... zawarta w dniu ..., kategoria wydatku ..., nazwa szczegółowa ...*,

---

<sup>4</sup> Kwota dofinansowania w wartości netto lub brutto, zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Preliminarzu Wydatków Projektu.

*dofinansowano ze środków NBP kwotą: ... zł.* **Uwaga:** jeżeli dokument finansowo-księgowy wystawiony jest na kwotę wyższą niż **wysokość dofinansowania NBP**, w opisie należy odnieść się jedynie do kwoty dofinansowania NBP wykazanej w formularzu rozliczenia finansowego.

- c) uporządkowane wg kategorii wydatków i nazw szczegółowych określonych w Preliminarzu Wydatków Projektu.
- 4. Nie należy załączać do dokumentacji kopii przelewów bankowych.
- 5. W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.
- 6. W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN należy podać kwotę przeliczoną na PLN oraz kurs przeliczenia.
- 7. **Wydatki mogą zostać poniesione do 30 dni od daty zakończenia Projektu pod warunkiem, że wynikają one z zobowiązań zaciągniętych w trakcie jego realizacji.**
- 8. **Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym muszą zostać sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.**

Załącznik nr 5a do Umowy zawartej

w dniu ..... pomiędzy NBP

a .....

.....

(Pieczęć Beneficjenta)

WZÓR

FORMULARZ

**RAPORTU Z AUTOEWALUACJI PROJEKTU**

**1. Informacje ogólne**

Tytuł Projektu	
Nazwa Beneficjenta	
Cel badania autoewaluacyjnego	

**2. Opis realizacji badania**

Technika 1 ( <i>nazwa</i> )	
Sposób realizacji	
Sposób rekrutacji i doboru próby ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
Termin realizacji ( <i>np. przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia; po emisji każdego dodatku prasowego itp.</i> )	
Liczba zebranych ankiet i/lub przeprowadzonych wywiadów ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
Technika 2 ( <i>nazwa</i> )	
Sposób realizacji	

Sposób rekrutacji i doboru próby (jeśli dotyczy)	
Termin realizacji (np. przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia; po emisji każdego dodatku prasowego itp.)	
Liczba zebranych ankiet i/lub przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy)	
Technika 3 (nazwa)	
...	

### 3. Opis wyników badania

Zwięzły opis wyników badania – po zapoznaniu się ze wskazówkami dot. uzupełnienia pkt. 3, tekst kursywą oraz przykłady wykresów należy usunąć.

- W przypadku badania realizowanego z użyciem ankiety, rozkłady procentowe odpowiedzi (w przypadku bardzo małych prób – liczebności) na wszystkie zadane pytania powinny być prezentowane w postaci wykresów\* lub tabel.

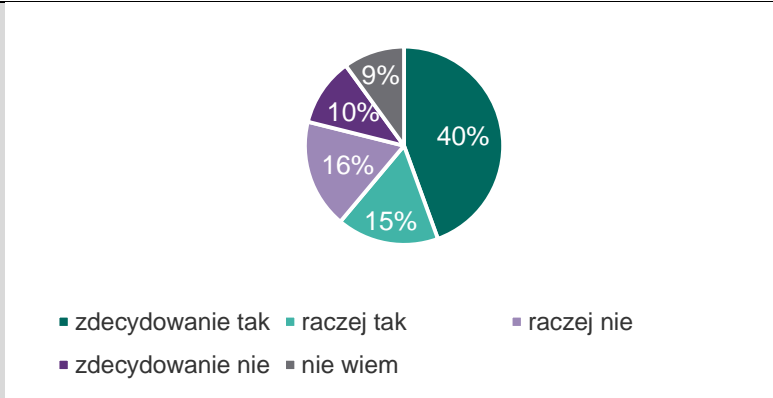
- W przypadku pre i post testu, badanie powinno zawierać zestawienie wyników obu pomiarów, prezentujące zaobserwowane zmiany.

- Wyniki badania powinny być prezentowane na poziomie ogólnym, podsumowującym np. bez oceny poszczególnych dodatków prasowych czy trenerów.

\*Przykłady wykresów do wykorzystania w przypadku opisu wyników badania:

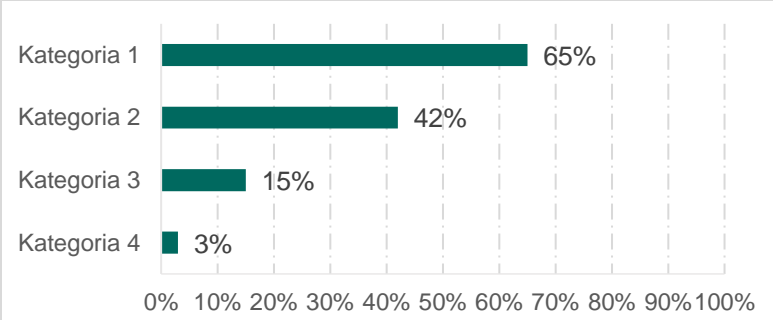
Przykład nr 1





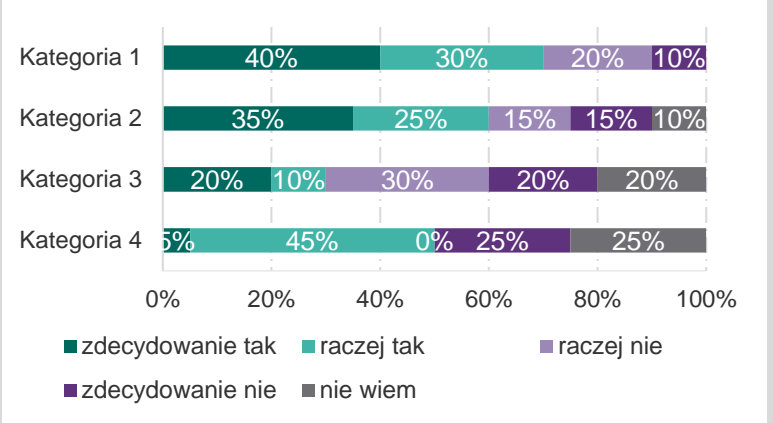
Wykres 1. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 2



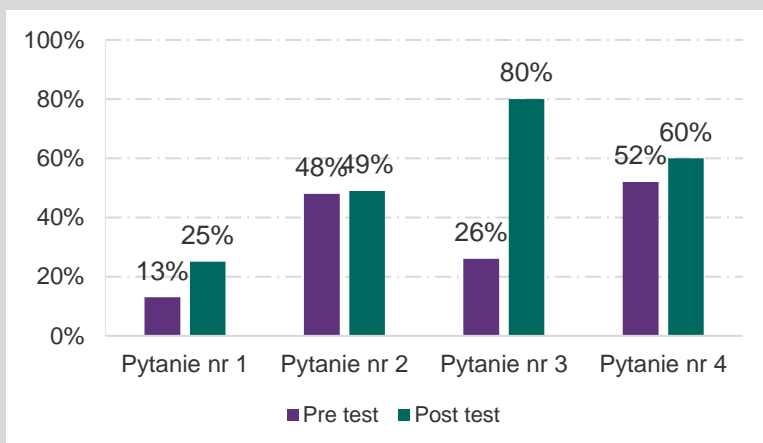
Wykres 2. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 3



Wykres 3. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 4



Wykres 4. Porównanie wyników pre testu i post testu, procent poprawnych odpowiedzi, n = liczba osób, które wypełniły pre test, n = liczba osób, które wypełniły post test

Miejsce na zwięzły opis wyników badania

#### 4. Podsumowanie wyników badania

Wnioski i konkluzje odnoszące się do poziomu zrealizowania celów badania, w tym celów Projektu

Miejsce na podsumowanie

#### 5. Załączniki (finalne wersje wszystkich narzędzi badawczych wykorzystanych w ramach autoewaluacji Projektu)

1. Załącznik nr 1 – .....
2. Załącznik nr 2 – .....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta)

**Załącznik nr 5b** do Umowy zawartej

w dniu ..... pomiędzy NBP

a .....

## **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA RAPORTU Z AUTOEWALUACJI PROJEKTU**

1. Raport z autoewaluacji Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim, przesłanym do NBP w formie papierowej oraz elektronicznej. **Elektroniczna wersja raportu musi być sporządzona w edytowalnym formacie Word (wykorzystane w raporcie wykresy i tabele również muszą być edytowalne).** Raport powinien zawierać:
  - a) opis realizacji badania sporządzony na Formularzu raportu z autoewaluacji projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5a** do Umowy,
  - b) załączniki do raportu – finalne wersje wszystkich narzędzi badawczych wykorzystanych w ramach autoewaluacji Projektu.
2. Raport z autoewaluacji musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.