

Oznaczenie sprawy: NBP-DA-243-1/2011

## **OPIS WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

**na**

**„Najemcę kiosku spożywczego (bufetu) w Centrali Narodowego Banku  
Polskiego w systemie zamkniętym”**

# OPIS WARUNKÓW POSTĘPOWANIA ( OWP)

## Dział I Postanowienia ogólne

### Rozdział I Informacja o Wynajmującym

Wynajmujący: Narodowy Bank Polski (NBP), ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa

**e-mail do korespondencji:**

**[Agnieszka.Wasierzynska@nbp.pl](mailto:Agnieszka.Wasierzynska@nbp.pl);**

**[Danuta.Dabrowska@nbp.pl](mailto:Danuta.Dabrowska@nbp.pl);**

**korespondencja pisemna:**

**Fax: (22) 653 23 66**

**00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21,**

**Biuro Podawcze Kancelarii NBP, czynne w dni robocze NBP w pon.-piątki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

### Rozdział II Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w niniejszym OWP z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), zwanego dalej K.c.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie . Z tytułu tego nie przysługują najemcom żadne roszczenia.

### Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zawarcie umowy najmu mogą ubiegać się podmioty, zwane dalej „Najemcą”, które spełniają niżej wymienione warunki:
  - 1.1. Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej i posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z prowadzeniem kiosku spożywczego (bufetu).
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie potwierdzone należytym wykonaniem lub wykonywaniem działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych w pomieszczeniu lub pomieszczeniach, wynajmowanych, dzierżawionych, użyczonych lub własnych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy działalność wykonywana lub wykonana miała miejsce w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - 1.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia potwierdzone dysponowaniem, co najmniej jedną osobą przewidzianą do wykonywania umowy posiadającą doświadczenie w prowadzeniu sprzedaży artykułów spożywczych.

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy potwierdzone posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych.
- 1.5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy najmu.
- 1.6. Z postępowania o zawarcie umowy najmu wyklucza się:
  - 1) Najemców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując umowy z NBP lub wykonując umowę z NBP nienależycie;
  - 2) Najemców, z którymi NBP rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które Najemca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Najemców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) Najemców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Najemców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) Najemców działających w formie spółki jawnej, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) Najemców działających w formie spółki partnerskiej, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Najemców działających w formie spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) Najemców będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) Najemców będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 10) Najemców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 11) Najemców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

1.7. Oferta Najemcy wykluczonego zostanie odrzucona.

2. Dla wykazania spełniania warunków, o którym mowa powyżej Najemca na żądanie Wynajmującego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w OWP.

#### **Rozdział IV Sposób porozumiewania się Wynajmującego z Najemcami.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmujący i Najemcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w OWP, składane przez Najemcę, zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wynajmujący uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie wymaganej dotrze do Wynajmującego przed upływem wyznaczonego terminu!
3. Wynajmujący na swojej stronie internetowej [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikował Ogłoszenie o postępowaniu oraz OWP.

4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego OWP kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wynajmujący przewiduje wizję lokalną pomieszczeń podlegających przekazaniu w ramach umowy najmu i niezbędnych elementów związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem postępowania w terminie: **25 lipca 2011 r.**, o godz. **11:00**, i w celu przeprowadzenia przez zainteresowanych wizji lokalnej, we wszystkich lokalizacjach wskazanych w OWP. Osoby zainteresowane uczestnictwem w wizji powinny do dnia 22.07.2011 do godz. 15:00 przesłać na nr faksu 22 653 23 66 lub na adres e-mail: [Danuta.Dabrowska@nbp.pl](mailto:Danuta.Dabrowska@nbp.pl) dane osób reprezentujących Najemcę, które będą brały udział w wizji ze strony Najemcy. Jednocześnie Wynajmujący zastrzega, iż ze względów organizacyjnych, Najemcę może reprezentować nie więcej niż dwie osoby.
6. Najemcy będą zobowiązani do przedstawienia upoważnień dla swoich przedstawicieli. Ponadto prosimy o przybycie z dowodem tożsamości w celu uzyskania przepustki wejścia na teren NBP. Osobami do kontaktów ze strony Wynajmującego w tej sprawie są:
  - a) Agnieszka Wasierzyńska, e-mail: [Agnieszka.Wasierzynska@nbp.pl](mailto:Agnieszka.Wasierzynska@nbp.pl);
  - b) Danuta Dąbrowska, e-mail: [Danuta.Dabrowska@nbp.pl](mailto:Danuta.Dabrowska@nbp.pl);Najemcy będą mogli dokonać następujących czynności:
  - wejść do pomieszczeń podlegających przekazaniu w ramach umowy najmu,
  - sprawdzić dostępne instalacje,
  - wejść do pomieszczeń związanych z wykonywaniem umowy najmu.Jednocześnie informujemy, że podczas wizji lokalnych Wynajmujący nie przewiduje możliwości tworzenia przez Najemców dokumentacji fotograficznej.

## Dział II

### I Etap postępowania

#### Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty i załączników do oferty (oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw).

1. Najemca zainteresowany udziałem w postępowaniu jest zobowiązany nie później niż w wyznaczonym terminie złożyć:
  - 1) Ofertę wstępną, wraz z wstępnie proponowaną ceną czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni; Oferta wstępna powinna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 6 do OWP**. W ofercie wstępnej Najemca przedstawi: a) koncepcję prowadzenia kiosku spożywczego, sprzedawanego asortymentu, b) wstępną koncepcję aranżacji pomieszczenia (plan pomieszczenia w załączeniu). Opis nie może przekraczać 2 stron A4 (przy czcionce 12. Koncepcja aranżacji pomieszczenia może zostać wykonana odręcznie, niemniej musi być ona czytelna dla oceniającego (opisy).
  - 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem którego przykładowy formularz podany jest w **Załączniku nr 2 do OWP**:
  - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, miejsca świadczenia usługi, dat wykonania i nazw oraz adresu podmiotów, w których pomieszczeniach (lokalach) usługa była świadczona. Przykład formularza Wykazu podany jest w **Załączniku nr 3 do OWP**.

- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.** Przykład formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4 do OWP.**
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych**, a w stosunku do osób fizycznych wypis z ewidencji działalności gospodarczej **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych.**
2. Oferta wstępna zostanie sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod sankcją nieważności, zgodnie z treścią formularza oferty wstępnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do OWP.**
3. Wraz z ofertą Najemca złoży także, sporządzone w języku polskim:
- a) oświadczenia i dokumenty, wymienione w niniejszym Rozdziale w ust. 1 pkt 2-5,
  - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty wstępnej i jej załączników, o ile prawo do podpisywania oferty wstępnej nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną, a w przypadku Najemcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę wstępną podpisze inna osoba).
4. Wynajmujący wymaga, aby **w formie oryginału** został złożony formularz oferty wstępnej, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego Rozdziału. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale można złożyć **w formie oryginału lub kopii** z zastrzeżeniem zapisu powyższego. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/upoważnione do reprezentowania Najemcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
5. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty wstępnej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Najemcę.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie wstępnej oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty wstępnej były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę wstępną.
9. Ofertę wstępną wraz z jej załącznikami oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w OWP, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert wstępnych.
- Koperta/opakowanie z ofertą wstępną ma posiadać następujące oznaczenie:  
**„NBP: Oferta wstępna w postępowaniu na najem pomieszczeń przeznaczonych na kiosk spożywczy (bufet) w siedzibie Centrali NBP w Warszawie w systemie zamkniętym” - nr sprawy: NBP-DA-243-1/2011**”. Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Najemcy.
10. Przed upływem terminu składania ofert wstępnych Najemca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić).

11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
12. Przed upływem terminu składania ofert wstępnych najemca może wycofać złożoną ofertę.

## **Rozdział VI Miejsce i termin składania ofert wstępnych**

1. **Miejsce składania ofert wstępnych:** Narodowy Bank Polski  
00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21  
Kancelaria NBP  
Kancelaria NBP przyjmuje oferty wstępne:
  1. złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym Kancelarii NBP (hol główny; wejście do obiektu od strony ul. Świętokrzyskiej). Czas urzędowania Biura Podawczego Kancelarii NBP: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,  
lub
  2. przesłane drogą pocztową.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 29.07.2011 r. do godziny 14:00**  
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii NBP w sposób podany w pkt 1.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
4. Otwarcie ofert wstępnych jest niejawne.

## **Rozdział VII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceny czynszu 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu w budynku Centrali NBP nie może być niższa niż 10 złotych za 1 m<sup>2</sup> (netto) i muszą uwzględniać wymagania i warunki wynikające w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik do OWP.
2. Najemca określi cenę oferty wstępnej z VAT w złotych, z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku
3. Wynajmujący nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Najemcą, a Wynajmującym będą dokonywane w złotych polskich.

## **Rozdział VIII Kryteria oceny ofert wstępnych i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wynajmujący zaprosi do negocjacji **6** Najemców, którzy złożą oferty wstępne spełniające wymagania OWP i potwierdzą (wykażą), że spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu.
2. Wynajmujący zaprosi do negocjacji tych Najemców, którzy:
  - 1) przedłożą najkorzystniejsze w ocenie Wynajmującego propozycje dotyczące sprzedawanego asortymentu i sposobu prowadzenia kiosku spożywczego, oraz wstępną koncepcję aranżacji pomieszczenia; W zakresie tego kryterium Najemca może otrzymać maksymalnie - **60 pkt**;
  - 2) posiadają największą **wiedzę i doświadczenie potwierdzone należytym wykonaniem** lub wykonywaniem działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych w pomieszczeniu lub pomieszczeniach, wynajmowanych, dzierżawionych, użyczonych lub własnych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i działalność wykonywana lub wykonana miała miejsce w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania

- ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; W zakresie tego kryterium Najemca otrzyma maksymalnie – **40 pkt**, przy czym Najemca za wykonanie lub wykonywanie usług opisanych wyżej przez Wynajmującego – ponad minimalnie wymagane - otrzymuje punkty liczone jak niżej:
- 1) z tytułu wykonania **trzech usług - 20 punktów**;
  - 2) z tytułu wykonania **czterech usług - 30 punktów**;
  - 3) z tytułu wykonania **pięciu usług – 40 punktów**.
- 3) Ocena i ranking Najemców zostanie sporządzony w oparciu o średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji Najemca może otrzymać **maksymalnie 100 pkt**.
3. Sześciu najwyżej ocenionych spośród Najemców zostanie zaproszonych do negocjacji lub gdy liczba Najemców spełniających minimalnie opisane warunki udziału w postępowaniu będzie niższa niż 6, wówczas Wynajmujący zaprosi wszystkich Najemców.
  4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków oraz ocenie ofert wstępnych Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemców, którzy złożyli oferty wstępne i zamieści informację o tych wynikach na stronie internetowej NBP.
  5. Przewidywany wstępnie termin ogłoszenia listy potencjalnych najemców zakwalifikowanych do II etapu to **2 sierpnia 2011 r.**
  6. Wynajmujący zaprasza do negocjacji Najemców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w OWP.
  7. Wynajmujący wyznaczy w zaproszeniu do udziału w negocjacjach miejsce i termin negocjacji z tym, że planowany wstępnie termin przeprowadzenia negocjacji przewidziany jest w okresie **od 3 sierpnia 2011 r. do 4 sierpnia 2011 r.** Termin ten Wynajmujący może zmienić, i z tego tytułu Najemcom nie przysługują żadne prawa ani roszczenia.
  8. Wynajmujący prowadzi negocjacje w całym zakresie objętym przedmiotem postępowania. Negocjacje będą obejmować wszystkie aspekty wykonania przyszłej umowy w tym w szczególności: 1) opis przedmiotu umowy najmu, w tym asortyment zalecany, dopuszczalny, zakazany, 2) warunki finansowe wynikające z umowy, zarówno dotyczące stawki czynszu, jak i oczekiwanych cen za oferowany asortyment, który będą nabywać przyszli odbiorcy, 3) zasady rozliczania się między Najemcą a Wynajmującym, 4) inne elementy składające się na cały zakres świadczenia.
  9. Wynajmujący prowadzi negocjacje zarówno w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu postępowania w tym warunków umowy, jak i dopuszcza możliwość zmiany wstępnych wymagań w zakresie objętym przedmiotem postępowania.
  10. Prowadzone negocjacje do zakończenia postępowania mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Najemcom na równych zasadach.
  11. Po zakończeniu negocjacji Wynajmujący może doprecyzować lub uzupełnić lub zmienić OWP i załączniki do OWP w pełnym zakresie.



## Dział III II Etap postępowania

### Rozdział IX Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej i załączników do oferty ostatecznej (oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw).

1. Wynajmujący zaprosi do składania ofert ostatecznych tych Najemców, z którymi prowadził negocjacje.
2. W przypadku, gdy Wynajmujący dokona zmian w OWP, wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych przekaże Najemcom OWP z uwzględnionymi zmianami.
3. Najemca zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest nie później niż w wyznaczonym terminie złożyć:
  - 1) Ofertę ostateczną, wraz z ostatecznie proponowaną ceną netto czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni; Oferta ostateczna powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty ostatecznej stanowiącym Załącznik Nr 6 do OWP. W ofercie ostatecznej Najemca przedstawi: a) ostateczną i wiążącą koncepcję prowadzenia Kiosku spożywczego (bufetu), minimalnie określonego asortymentu, b) wiążącą koncepcję aranżacji pomieszczenia. Opis nie może przekraczać 6 stron A4 (przy czcionce 12). Koncepcja aranżacji pomieszczenia może zostać wykonana odręcznie, niemniej musi być ona czytelna dla oceniającego (opisy).
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 4 do OWP.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające (wykazujące) brak podstaw do wykluczenia z postępowania w tym:
    1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Najemca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
    2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Najemca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
    3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Najemca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Najemcy na kwotę co najmniej 10 tys zł, **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

## **Rozdział X Sposób porozumiewania się Wynajmującego z Najemcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Najemcami.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wynajmujący i Najemcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w OWP, składane przez Najemcę, zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wynajmujący uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie wymaganej dotrze do Wynajmującego przed upływem wyznaczonego terminu!
3. Wynajmujący na swojej stronie internetowej [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) będzie zamieszczał informacje dotyczące prowadzonego postępowania.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego OWP kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wynajmujący nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Najemców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących OWP.
6. Najemca może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści OWP. Wynajmujący udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie OWP wpłynie do Wynajmującego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert ostatecznych.
7. Wynajmujący wyznacza termin składania ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty ostatecznej, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych wraz z OWP.
8. W przypadku gdy Wynajmujący dokona zmian w OWP, wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych przekaże OWP z uwzględnionymi zmianami.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą wstępną i ofertą ostateczną**

1. Najemca jest związany ofertą wstępną przez okres **60 dni**.
2. Najemca jest związany ofertą ostateczną przez okres **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wstępnych i ofert ostatecznych.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej**

1. Treść oferty ostatecznej musi odpowiadać treści OWP.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod sankcją nieważności, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do OWP.
3. Wraz z ofertą ostateczną Najemca złoży także, sporządzone w języku polskim:
  - a) oświadczenia i dokumenty, wymienione w OWP, jako załączniki do oferty

- ostatecznej;
- b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty ostatecznej i jej załączników, o ile prawo do podpisywania tej oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą wstępną lub ofertą ostateczną, a w przypadku Najemcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i pełnomocnictwo (w razie gdy ofertę podpisze inna osoba).
4. Wynajmujący wymaga, aby **w formie oryginału** został złożony formularz oferty ostatecznej. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX można złożyć **w formie oryginału lub kopii** z zastrzeżeniem zapisu powyższego. Kopie mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Najemcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
  5. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty ostatecznej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
  6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Najemcę.
  7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku angielskim.
  8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
  9. Ofertę ostateczną wraz z jej załącznikami oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w OWP stanowiącym załącznik do zaproszenia do składania ofert ostatecznych, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert ostatecznych.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„NBP: Oferta ostateczna w postępowaniu na najem pomieszczeń przeznaczonych na kiosk spożywczy (bufet) w siedzibie Centrali NBP w Warszawie” - nr sprawy: NBP-DA-243-1/2011**”. Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Najemca.

10. Przed upływem terminu składania ofert ostatecznych Najemca może zmienić ofertę ostateczną (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Wynajmującemu oferty ostatecznej zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta ostateczna, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta ostateczna zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert ostatecznych Najemca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Najemca złoży Wynajmującemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Najemcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Najemcy. Wynajmujący zwróci Najemcy jego ofertę ostateczną, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Najemca – za pokwitowaniem odbioru.

## Rozdział XIII Wstępnie planowane miejsce i termin składania ofert ostatecznych

1. **Miejsce składania ofert ostatecznych:** Narodowy Bank Polski  
00-919 Warszawa, ul. Świętokrzyska 11/21  
Kancelaria NBP

Kancelaria NBP przyjmuje oferty:

złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym Kancelarii NBP (hol główny; wejście do obiektu od strony ul. Świętokrzyskiej).

Czas urzędowania Biura Podawczego Kancelarii NBP: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> lub przesłane drogą pocztową.

2. **Wstępnie planowany termin złożenia ofert ostatecznych: do dnia 23.08.2011 r. do godziny 12:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii NBP w sposób podany w ust.1.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

## Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny czynszu 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu w budynku Centrali NBP nie może być niższa niż 10 złotych za 1 m<sup>2</sup> netto i muszą uwzględniać wymagania i warunki wynikające z postanowień umowy stanowiącej Załącznik do OWP.
2. Najemca określi kwotę czynszu 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu w budynku Centrali NBP netto plus podatek VAT w złotych, z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wynajmujący nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Najemcą, a Wynajmującym będą dokonywane w złotych polskich.

## Rozdział XV Kryteria oceny ofert ostatecznych. Przesłanki odrzucenia oferty ostatecznej

Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych Wynajmujący dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. **Kwota (wysokość) czynszu:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował kryterium wysokości kwoty czynszu netto za najem 1 m<sup>2</sup> - **waga 30 pkt.**

Punktacja dla tego kryterium obliczona będzie w następujący sposób:

1) Najemca, który zaoferuje najwyższą kwotę czynszu otrzyma maksymalną liczbę punktów, to jest 30 pkt.

2) Pozostali Najemcy otrzymają wg wzoru:

$$C=(C_n : C_x) \times 100$$

gdzie:

C- otrzymana ilość punktów,

C<sub>n</sub> – oferowany czynsz netto najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni kiosku rozpatrywanej oferty.

C<sub>x</sub> – najwyższy oferowany czynsz najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni kiosku

2. **Koncepcja prowadzenia kiosku waga 70 pkt.**

Punkty przyznawane będą jako średnia arytmetyczna indywidualnej oceny członków

Komisji. W szczególności oceniany będzie zakres proponowanych usług ponad minimalne wymagania Wynajmującego, koncepcja prowadzenia sprzedaży.

3. **Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany liczby i zmiany wagi (proporcji) powyższych kryteriów po I Etapie postępowania.**
4. Najemca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. **Wywoławcza minimalna miesięczna wysokość czynszu najmu 1 m2 powierzchni kiosku wraz z zapleczem wynosi 10,00 zł. netto.**
6. Wynajmujący dokona wyboru ostatecznej oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych.
7. Odrzucenie oferty może nastąpić z następujących powodów:
  - 1) zaoferowania czynszu mniejszego niż 10,00 zł netto za 1 m2 wynajmowanej powierzchni;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisowi Warunków Postępowania;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez Najemcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert ostatecznych;
  - 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział XVI Przesłanki unieważnienia postępowania. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej w celu zawarcia Umowy**

##### **A. Przesłanki unieważnienia postępowania.**

##### **1. Wynajmujący unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie umowy nie leży w interesie NBP

##### **B. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

- 1) Wynajmujący zawiadomi o wyniku postępowania. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie ostatecznej Najemcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie ostatecznej przez Najemcę. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Najemcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie ostatecznej lub zawiadomi o wyniku postępowania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.
- 2) Z wybranym Najemcą Wynajmujący podpisze umowę.
- 3) Wynajmujący powiadomi wybranego Najemcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- 4) Przed podpisaniem Umowy, wybrany Najemca przekaze Wynajmującemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Najemcę, przy podpisaniu Umowy, osoby do koordynacji itp.;

## **Rozdział XVII Informacja w sprawie postanowień Umowy**

Wynajmujący zamierza zawrzeć Umowę, której istotne postanowienia określono w Istotnych postanowieniach Umowy, które są opisane w Dziale IV OWP.

## **Rozdział XVIII Postanowienia końcowe**

1. Najemca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w OWP załączniki stanowią jej integralną część.
3. Wynajmujący w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do OWP przed terminem składania ofert, unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Najemcom roszczenie przeciwko Wynajmującemu.
4. Złożone w terminie oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostają do wyłącznej dyspozycji Wynajmującego i nie podlegają zwrotowi, udostępnianiu, kopiowaniu lub rozpowszechnianiu jakichkolwiek ich elementów lub informacji w nich zawartych, a w szczególności informacji stanowiących tajemnicę handlową.

## Dział IV

### Rozdział XIX Istotne postanowienia przyszłej umowy

1. Przedmiotem postępowania i przyszłej umowy jest najem pomieszczeń przeznaczonych na kiosk spożywczy (bufet) w siedzibie Centrali NBP w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, o łącznej powierzchni 57,21 m<sup>2</sup>, usytuowane na III p w bloku C Centrali Narodowego Banku Polskiego w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, zwanego dalej „kioskiem” oraz do wyłącznego użytku toaletę o pow. 3,64 m<sup>2</sup> w związku ze świadczeniem usług w systemie zamkniętym, na rzecz pracowników NBP.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest upoważniony do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy. W wynajmowanych pomieszczeniach może być prowadzona działalność usługowa i gastronomiczna.
3. Pomieszczenia zostaną wydane Najemcy na podstawie protokołu przekazania pomieszczeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Protokół zawiera opis stanu technicznego pomieszczeń, w tym stany podliczników energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej. Protokół stanowić będzie podstawę do ustalenia stanu technicznego pomieszczeń oraz instalacji i wyposażenia po zakończeniu obowiązywania umowy i rozliczeń z Wynajmującym.
4. Najemca zobowiązany będzie prowadzić działalność na swój koszt i rachunek z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, związanych z prowadzoną działalnością, a także wymogów w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Najemca zobowiązany będzie do :
  - a. prowadzenia kiosku w siedzibie Centrali NBP w dni robocze obowiązujące w NBP, w godzinach 8.00-16.00.
  - b. sprzedaży co najmniej:
    - 1) napoi gorących: co najmniej kawa z ekspresu i herbata, na wynos w kubeczkach,
    - 2) pieczywa, wyrobów cukierniczych i ciastkarskich w wyborze co najmniej 5 rodzajów,
    - 3) napoi zimnych w wyborze co najmniej 5 rodzajów,
    - 4) przekąsek zimnych w wyborze co najmniej 5 rodzajów (np. galaretki, śledź), dostępnych w pełnym asortymencie nie krócej niż do godziny 13.00,
    - 5) przekąsek gorących (np. hot-dog, hamburger, zapiekanka), w wyborze co najmniej 4 rodzajów,
    - 6) zestawów surówek i sałatek w wyborze co najmniej po 4 rodzaje, dostępnych w pełnym asortymencie nie krócej niż do godziny 13.00,
    - 7) soków owocowych i warzywnych,
    - 8) gotowych kanapek w wyborze co najmniej 5 rodzajów, dostępnych w pełnym asortymencie nie krócej niż do godziny 13.00,
    - 9) słodczy,

10) produktów nabiałowych np. serki, jogurty, itp.

c. wyposażenia pomieszczeń w niezbędny do prowadzenia kiosku sprzęt i urządzenia, itd., które będzie następnie zobowiązany do zabrania w terminie 14 dni po zakończeniu umowy.

6. Najemca zobowiązany będzie do zachowania w kiosku bezwzględnego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i innych produktów o działaniu pobudzająco – uzależniającym. W pomieszczeniach kiosku należy zapewnić całkowity zakaz palenia tytoniu.
7. Najemca nie może produkować i sprzedawać w wynajmowanych pomieszczeniach posiłków o intensywnym zapachu.
8. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może dokonywać żadnych przeróbek i modernizacji najmowanych pomieszczeń ani instalacji technicznych
9. Najemca - w przypadku konieczności dostosowania wynajmowanych pomieszczeń do obowiązujących przepisów, norm określających warunki techniczne dla prowadzenia działalności - zobowiązany będzie do wykonania koniecznych robót na własny koszt, które będą wcześniej uzgodnione z Wynajmującym oraz umożliwi Wynajmującemu dokonanie oględzin wykonanych robót, a także nadzorowanie tych robót.
10. Najemca będzie zobowiązany do utrzymywania pomieszczeń i instalacji w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem ich naturalnego zużycia.
11. Najemca zobowiązany będzie do wykonania na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. W przypadku usterki wynikłej z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Najemcy lub jego pracowników, stwierdzonych poprzez uprawnionych przez Strony przedstawicieli, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami naprawy tej usterki.
12. Najemca - w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy najmu - protokolarnie przekaze Wynajmującemu pomieszczenia będące przedmiotem umowy w terminie 14 dni od rozwiązania umowy w stanie nie gorszym niż opisany w załączniku nr 1 do OWP.
13. Najemca będzie zobowiązany do:
  - a. realizowania usług ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym,
  - b. uwzględniania ewentualnych uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez upoważnionych przedstawicieli Wynajmującego,
  - c. wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w NBP wewnętrznymi przepisami w zakresie kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
  - d. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż.,
  - e. oznakowania swojego sprzętu, urządzeń oraz odzieży roboczej pracowników Najemcy,
  - f. zobowiązania pracowników Najemcy dbania o estetykę stroju oraz profesjonalne i sprawne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych NBP,
  - g. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Wynajmującego przez pracowników Najemcy z jego winy, do naprawienia szkody, w tym w szczególności do doprowadzenia do stanu poprzedniego lub wymiany



- uszkodzonego składnika mienia na nowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,
- h. zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z przedmiotu niniejszej umowy; Najemca przedstawi Wynajmującemu poświadczony za zgodność kserokopie umowy/ów ubezpieczenia, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy; niezawarcie przez Najemcę umów ubezpieczenia spowoduje natychmiastowe odstąpienie przez Wynajmującego od umowy z przyczyn zależnych od Najemcy,
  - i. każdorazowego powiadamiania Wynajmującego o fakcie przeprowadzania kontroli przez ustawowo upoważniony organ kontroli, jeśli kontrola jest realizowana w trakcie świadczenia przez Najemcę usługi w obiektach lub na terenie Wynajmującego.
  - j. do niewykorzystywania przez Najemcę faktu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy jak również niewykorzystywanie nazwy „Narodowy Bank Polski” i „NBP” w jakiegokolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.
  - k. zachowania w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Wynajmującego, uzyskanej w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  - l. W każdej chwili umożliwienie Wynajmującemu dokonania kontroli m.in. stanu technicznego pomieszczeń, stanu czystości pomieszczeń, terminów przydatności do spożycia sprzedawanych artykułów, itp.
14. Najemca z chwilą podpisania umowy będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za pracowników **lub inne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy**, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
15. Najemca odpowiedzialny będzie za szkody: wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz działań niezgodnych z przepisami dotyczącymi BHP i p. poz., naruszenia obowiązków wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz obowiązków wynikających z przepisów o ochronie osób i mienia.
16. Najemca zobowiązany będzie do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji (pisemnych i ustnych) w przypadku ich otrzymania w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zasad dotyczących tajemnic prawnie chronionych określonych odrębnymi przepisami. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej również po upływie okresu obowiązywania umowy. W tym zakresie Najemca jest zobowiązany zawrzeć stosowne klauzule w umowach zawieranych z pracownikami Najemcy.
17. Najemca zobowiązany będzie do umożliwienia Wynajmującemu kontrolowania okresowego wykonywania umowy - w tym pomieszczeń w których świadczone będą usługi przez Najemcę - przez upoważnionych przedstawicieli Wynajmującego.
18. Najemca **będzie zobowiązany do** przedłożenia Wynajmującemu najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia przez Najemcę świadczenia usług listy pracowników lub innych osób po stronie Najemcy, którzy będą realizować usługi i zobowiąże te osoby do poddawania się każdorazowo przy wchodzeniu/wjeżdżaniu do obiektu procedurom dostępu obowiązującym w Narodowym Banku Polskim.
19. Najemca będzie zobowiązany w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w składzie

pracowników Najemcy realizujących usługi, do natychmiastowego powiadomienia Wynajmującego pisemnie o tym fakcie.

20. Najemca będzie zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych przez Wynajmującego uzasadnionych zastrzeżeń wobec osób po stronie Najemcy wykonujących umowę i będzie zobowiązany do niedopuszczenia do realizacji usługi pracownika Najemcy, który nie spełnia wymogów Wynajmującego wskazanych w umowie lub w przypadku podejrzenia, że osoba ta jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
21. Najemca **będzie** zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu Wynajmującemu kart identyfikacyjnych pracowników Najemcy, którzy przestali świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy.
22. Najemca będzie zobowiązany uiścić Wynajmującemu równowartość kosztu karty identyfikacyjnej i karty dostępu w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty przez pracownika Najemcy.

### **Informacje dodatkowe**

23. Wynajmujący przekaże Najemcy pomieszczenia w zakresie niezbędnym do realizacji usług.
24. Wynajmujący zapewni Najemcy wjazd z dostawami na podwórko bankowe w obiekcie przy ul. Świętokrzyskiej 11/21 - za zgodą służb ochrony Wynajmującego - w uzgodnionych wcześniej godzinach. Jednocześnie na teren NBP nie może wjechać więcej niż 2 samochody z dostawami.
25. Wynajmujący opublikuje w intranecie informacje o usługach oferowanych w kiosku spożywczym (bufecie).
26. Wynajmujący zapewni aparat telefoniczny wraz z numerem do prowadzenia rozmów wewnętrznych.
27. Wynajmujący wskaże miejsca składowania odpadów stałych i ich wywóz,
28. Wynajmujący dopuszcza korektę wymaganego asortymentu określonego w OWP na pisemny wniosek Najemcy wraz z uzasadnieniem.
29. Wynajmujący nie przewiduje podwynajmu pomieszczeń innym podmiotom.

### **Rozdz. XX Okres trwania umowy**

1. Wynajmujący zamierza zawrzeć umowę na okres 37 miesięcy tj. od dnia zawarcia umowy.
2. Uruchomienie sprzedaży w kiosku musi nastąpić nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy. Za okres adaptacji pomieszczeń wynajmujący nie będzie pobierał od Najemcy czynszu.
3. Wynajmujący dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wynajmu kiosku, maksymalnie o 36 miesięcy.

#### **Wykaz załączników do OWP:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6 – Formularz oferty – oferta wstępna -wzór;
- Załącznik nr 7 – Formularz oferty – oferta ostateczna -wzór;
- Załącznik nr 8 – Rzut pomieszczeń

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU NAJMU**

**Opis przedmiotu wynajmu**

1. Na terenie Centrali NBP przy ul. Świętokrzyskiej 11/21 działają: stołówka pracownicza z bufetem oraz kiosk prasowy.
2. Najemcy zostanie oddane do używania stoisko handlowe, zwane dalej kioskiem o łącznej powierzchni 57,21 m<sup>2</sup> wraz z zapleczem, usytuowane w Centrali Narodowego Banku Polskiego na III p w bloku C. najemca otrzyma wydzielone wc o powierzchni 3,64 m<sup>2</sup> – rzut powierzchni stanowi załącznik do opisu przedmiotu wynajmu.
3. Najemca dokona adaptacji pomieszczenia na własny koszt i ryzyko po uzyskaniu pisemnej zgody na przedstawioną koncepcję lub projekt. Wynajmujący wymaga zastosowania stonowanej jasnej kolorystyki. Nie dopuszczone będzie zastosowanie następujących kolorów: czarny, róż, czerwony, fiolet.
4. Wynajmowana powierzchnia stoiska handlowego, stanowiąca własność NBP będzie wykorzystywana przez Najemcę na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie m.in. sprzedaży:
5. W wynajmowanym lokalu użytkowym przeznaczonym na kiosk będą oferowane co najmniej następujące artykuły:
  - 1) napoje gorące: co najmniej kawa z ekspresu i herbata, na wynos w kubeczkach,
  - 2) pieczywo, wyroby cukiernicze i ciastkarskie oraz desery w wyborze co najmniej 5 rodzajów,
  - 3) napoje zimne w wyborze co najmniej 5 rodzajów,
  - 4) przekąski zimne w wyborze co najmniej 5 rodzajów (np. galaretka, śledź), dostępne w pełnym asortymencie co najmniej do godziny 13.00,
  - 5) przekąski gorące (np. hot-dog, hamburger, zapiekanka), w wyborze co najmniej 4 rodzaje,
  - 6) zestawy surówek i sałatki w wyborze co najmniej po 4 rodzaje, dostępne w pełnym asortymencie co najmniej do godziny 13.00,
  - 7) soki owocowe i warzywne,
  - 8) gotowe kanapki w wyborze co najmniej 5 rodzajów, dostępne w pełnym asortymencie co najmniej do godziny 13.00,
  - 9) słodczyce,
  - 10) produkty nabiałowe np. serki, jogurty, itp.
  - 11) owoce i warzywa (np. jabłka, pomarańcze, pomidory, ogórki,)

- 12) drobne artykuły sprzedawane w ilościach detalicznych typu kawa, herbata, dżemy, suche przekąski, potrawy i desery błyskawiczne, papierosy, itp.
6. Wynajmujący dopuszcza korektę powyżej przedstawionego wymaganego asortymentu na pisemny wniosek Najemcy wraz z uzasadnieniem.
  7. Wynajmujący dopuszcza rozszerzenie przedstawionego asortymentu np. o posiłki ciepłe, prasę, drobne wyroby pasmanteryjne, karty telefoniczne, znaczki pocztowe, leki które nie wymagają posiadania recepty, książki oraz artykuły chemii gospodarczej, kosmetyki.
  8. Najemca zobowiązany jest do zachowania w bufecie bezwzględnego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i innych produktów o działaniu pobudzająco – uzależniającym. W pomieszczeniu należy zapewnić całkowity zakaz palenia tytoniu.
  9. Wynajmujący nie dopuszcza produkcji i sprzedaży w wynajmowanych pomieszczeniach posiłków o intensywnym zapachu.
  10. Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo dokonywania kontroli i zgłaszania wiążących uwag w zakresie asortymentu i sposobu jego eksponowania.
  11. Najemca będzie miał obowiązek dostosowania się do zaleceń Wynajmującego w zakresie zgłaszanych uwag.
  12. Najemca zapewni obsługę kiosku od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>.

Po obustronnych uzgodnieniach stron możliwe będzie prowadzenie działalności w godzinach wykraczających poza ww. czas.

5. Umowa zostanie zawarta na okres 37 miesięcy tj. od .....2011 r. do .....

Wynajmujący dopuszcza przedłużenie okresu najmu o maksymalnie kolejnych 36 miesięcy.

13. Najemca zobowiązuje się do wykorzystywania wynajmowanego pomieszczenia wyłącznie na cele prowadzenia działalności opisanej w Rozdziale II, punkt 3,
14. Najemca będzie ponosił koszty czynszu oraz koszty opłat za energię elektryczną oraz wodę i ścieki wg wskazań podliczników.

**OŚWIADCZENIE NAJEMCY  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Najemcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Najemcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Najemcy)

biorącego udział w postępowaniu pn.:

**„Najemcę kiosku spożywczego (bufetu) w Centrali Narodowego Banku Polskiego  
w systemie zamkniętym”**

**o ś w i a d c z a m**, że Najemca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis składającego oświadczenie)

---

Nazwa Najemcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia i wiedzy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w OWP:

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Informacje dodatkowe</b>	<b>Odbiorca (Wynajmujący)</b>	<b>Okres od – do dd/ m-c/rok</b>	<b>Dokumenty potwierdzające</b>
1	Opis zamówienia: ..... ..... .....	.....	.....	.....	.....
2					

---

*(data i czytelny podpis osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Najemcy bądź podpis i stempel imienny)*

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Najemcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Najemcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Najemcy)

biorącego udział w postępowaniu pn.:

**„Najemcę kiosku spożywczego (bufetu) w Centrali Narodowego Banku Polskiego  
w systemie zamkniętym”**

**o ś w i a d c z a m, że nie ma podstaw do wykluczenia Najemcy z powyższego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w OWP.**

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis składającego oświadczenie)

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU UMOWY**

**Oświadczam, że:**

dysponujemy/będziemy dysponować\* następującymi osobami, w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania umowy, którego opis sposobu oceny zawarty jest w OWP:

**Tabela 1**

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <b>dysponujemy/ będziemy dysponować</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

**Uwaga!**

- a) w kolumnie 4 należy podać zakres wykonywanych przez te osoby czynności;  
b) w kolumnie 5 należy podać podstawę dysponowania osobą (np. Umowa o pracę, Umowa zlecenia, Umowa o dzieło).

Miejscowość.....data .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie )

\* *niepotrzebne skreślić*



**FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ – Wzór**

\_\_\_\_\_ 2011 r. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Nazwa Najemcy/\*).....  
Siedziba i adres .....  
Nr telefonu i numer faksu .....  
Nr NIP .....  
Województwo: .....  
e-mail .....  
adres http:// .....

**O F E R T A W S T Ę P N A**

dla  
**Narodowego Banku Polskiego**  
**ul. Świętokrzyska 11/21**  
**00-919 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

**„Najemcę kiosku spożywczego (bufetu) w Centrali Narodowego Banku Polskiego  
w systemie zamkniętym”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa i dokładny adres Najemcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać nazwy  
i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. składamy ofertę wstępną na wykonanie przedmiotu umowy najmu określonego w OWP;
2. oferujemy kwotę czynszu najmu wynoszącą **łącną kwotę netto** (bez podatku VAT)  
\_\_\_\_\_ **PLN plus podatek VAT (.....%) .....** zł ,
3. zobowiązujemy się wykonać umowę w terminie określonym w OWP, liczonym od dnia podpisania Umowy;
4. oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Wynajmującego określonymi w OWP i Załącznikach do OWP oraz zgodnie z

wymaganiami norm i obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu umowy i istotnych postanowień Umowy;

5. w załączeniu przedkładamy:  
załącznik nr 1 - .....  
załącznik nr ..... ..

---

*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Najemcy lub podpis i stempel*

*\* niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ OFERTY – Wzór

\_\_\_\_\_ 2011 r. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Nazwa Najemcy/\*).....  
Siedziba i adres .....  
Nr telefonu i numer faksu .....  
Nr NIP .....  
Województwo: .....  
e-mail .....  
adres http:// .....

**O F E R T A O S T A T E C Z N A**

dla  
**Narodowego Banku Polskiego**  
**ul. Świętokrzyska 11/21**  
**00-919 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

**„Najemcę kiosku spożywczego (bufetu) w Centrali Narodowego Banku Polskiego  
w systemie zamkniętym”**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa i dokładny adres Najemcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać nazwy  
i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

składamy ofertę ostateczną na wykonanie przedmiotu umowy najmu określonego w OWP;

1. oferujemy kwotę czynszu najmu wynoszącą **łącną kwotę netto** (bez podatku VAT)  
\_\_\_\_\_ **PLN plus podatek VAT (.....%) .....** zł ,

2. oświadczamy, że:

1) zobowiązujemy się wykonać umowę w terminie określonym w OWP, liczonym od dnia podpisania Umowy;

2) wykonamy przedmiot umowy, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Wynajmującego określonymi w OWP i Załącznikach do OWP oraz zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przedmiotu umowy i istotnych postanowień Umowy;

w załączeniu przedkładamy:

załącznik nr 1 - .....

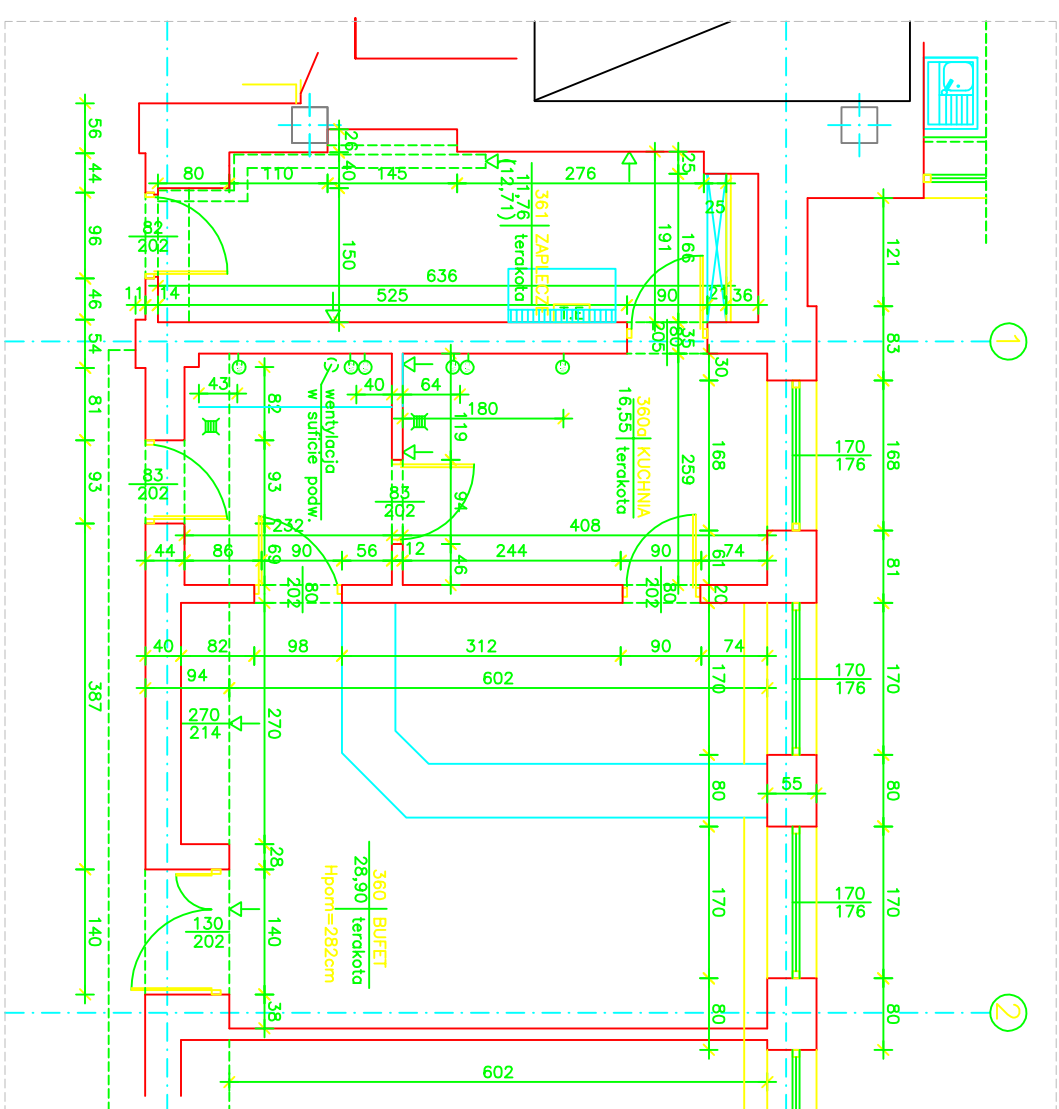
załącznik nr ..... ..

---

*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Najemcy lub podpis i stempel*

*\* niepotrzebne skreślić*

bufet



toaleta

