

**Regulamin Konkursu grantowego
na realizację przez szkoły podstawowe, gimnazja lub szkoły ponadgimnazjalne
wydarzenia szkolnego pod hasłem
*My Polacy – niepodlegli, przedsiębiorczy***

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały nr 32/2011 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie zasad prowadzenia działalności edukacyjnej przez Narodowy Bank Polski (tekst ujednolicony stan prawny na dzień 1 stycznia 2017 r.) ustala się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia Konkursu grantowego na realizację przez szkoły podstawowe, gimnazja lub szkoły ponadgimnazjalne wydarzenia szkolnego pod hasłem *My Polacy – niepodlegli, przedsiębiorczy*, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Narodowy Bank Polski, zwany dalej „NBP”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – wydarzenie szkolne pod hasłem *My Polacy – niepodlegli, przedsiębiorczy*;
 - b) **Wnioskodawca** – podmiot zewnętrzny ubiegający się o dofinansowanie Projektu;
 - c) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie Projektu przez NBP, składany przez Wnioskodawcę;
 - d) **Beneficjent** – Wnioskodawca, z którym zawarto Umowę;
 - e) **Umowa** – umowa pomiędzy NBP a Beneficjentem, na podstawie której NBP przekazuje środki na realizację Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - f) **Grupa odbiorców** – uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych, do których skierowane są działania realizowane w ramach Projektu;
 - g) **całkowity koszt Projektu** – suma wszystkich kosztów związanych z realizacją Projektu, które mogą być finansowane ze środków NBP, wkładu własnego Wnioskodawcy bądź innych środków;
 - h) **Preliminarz Wydatków Projektu** – kosztorys Projektu będący integralną częścią Wniosku o dofinansowanie;
 - i) **Uczestnik Projektu** – osoba, która bierze udział w Projekcie;
 - j) **koordynator Konkursu** – pracownik DEW, zajmujący się obsługą Konkursu.
4. Konkurs jest skierowany do szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych.
5. Konkurs prowadzony jest w okresie **od 26 kwietnia 2018 r. do 5 lipca 2018 r.**

§ 2

Główne założenia Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najciekawszych inicjatyw edukacyjnych realizowanych przez szkoły podstawowe, gimnazja lub szkoły ponadgimnazjalne w formie wydarzenia szkolnego pod hasłem *My Polacy – niepodlegli, przedsiębiorczy*, tematycznie dotyczących popularyzacji największych polskich osiągnięć ekonomicznych, przejawów przedsiębiorczości wśród Polaków oraz innowacyjnych rozwiązań i osiągnięć – po odzyskaniu przez Polskę niepodległości.
2. W ramach Konkursu ze środków NBP mogą być dofinansowane działania wpisujące się w główne cele działalności edukacyjnej NBP takie jak: popularyzowanie wiedzy na temat ekonomicznego dziedzictwa oraz kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.
3. Projekty, dofinansowane ze środków NBP w ramach Konkursu, **powinny zostać zrealizowane w okresie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
4. Projekty powinny być przygotowane w języku polskim.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego pierwszego i drugiego szczebla, tj. gminy, powiaty oraz miasta na prawach powiatu, na terenie których znajdują się szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne oraz osoby fizyczne i osoby prawne uprawnione do reprezentacji szkoły niepublicznej.
2. Realizatorem Projektu może być jedynie szkoła podstawowa, gimnazjum lub szkoła ponadgimnazjalna, działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. W sytuacji zgłoszenia do Konkursu więcej niż jednego Wniosku o dofinansowanie, każdy zgłaszany Projekt musi stanowić odrębną, spójną całość zmierzającą do osiągnięcia wyznaczonych celów objętych Konkursem. Każdy z Wnioskodawców ponosi odpowiedzialność za przygotowanie, zgłoszenie i wdrożenie Projektu.
4. Wnioskodawcy zostaną wykluczeni z Konkursu, jeśli w trakcie procesu przyznawania dofinansowania stwierdzi się:
 - a) konflikt interesów;
 - b) nieprawidłowości w udzielaniu wymaganych przez NBP informacji, warunkujących uczestnictwo Wnioskodawcy w Konkursie.

§ 4

Zasady dofinansowania Projektów

1. Wysokość dofinansowania przez NBP jednego Projektu nie może przekroczyć **5000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)**.
2. Wszystkie kwoty wymienione w Regulaminie są kwotami brutto.
3. W ramach Projektu, ze środków NBP dofinansowane mogą być w szczególności:
 - a) koszty osobowe (m.in. koszty merytorycznego przygotowania i realizacji Projektu);
 - b) koszty materiałów niezbędnych do realizacji Projektu (m.in.: koszty materiałów biurowych, materiały papiernicze itp., z wyłączeniem kosztów i zakupu środków, o których mowa w ust. 5);
 - c) koszty organizacyjne (m.in.: koszty administracyjne, koszty nagród).

4. NBP może dofinansować koszty usług cateringowych, transportowych i zakwaterowania tylko w przypadku, gdy ich poniesienie bezpośrednio służy realizacji Projektu i jest niezbędne do jego przeprowadzenia.
5. NBP nie finansuje zakupu środków trwałych, chyba że stanowią one nagrody przewidziane dla Grupy odbiorców Projektu, ani kosztów publikacji.
6. W Preliminarzu Wydatków Projektu należy podać wydatki w kwotach brutto.
7. Wnioskodawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym oraz odpowiednim zasobem kadrowym pozwalającym na realizację Projektu, oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Projektu, w tym zapewnić co najmniej 15% wkładu własnego całkowitego kosztu Projektu w formie finansowej, rzeczowej lub osobowej.
8. Łączna pula środków NBP przewidzianych na dofinansowania w ramach Konkursu wynosi 500 000 zł. NBP zastrzega sobie możliwość wykorzystania jedynie części tej puli.

§ 5

Procedura składania Wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca wypełnia formularz Wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny na stronie www.nbp.pl, i przesyła go w wersji elektronicznej na adres e-mail: mlodziej@nbp.pl.
2. Przed wypełnieniem formularza Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
3. Termin składania Wniosków o dofinansowanie upływa **5 lipca 2018 r.**
4. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.

§ 6

Procedura oceny Wniosków o dofinansowanie

1. Oceny złożonych Wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym dokonuje koordynator Konkursu.
2. Po dokonaniu oceny pod względem formalnym, Komisja Konkursu, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny Wniosków o dofinansowanie pod względem merytorycznym.
3. Szczegółowe kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej Wniosku o dofinansowanie określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Na podstawie punktacji uzyskanej od wszystkich Członków Komisji, koordynator Konkursu sporządza ranking Projektów.
5. Dofinansowanie zostanie przyznane Wnioskodawcom, których Projekty zostały najwyżej ocenione albo do wyczerpania puli określonej w § 4 ust. 8.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Decyzja o dofinansowaniu

1. Wnioskodawcy, których Wnioski o dofinansowanie uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, otrzymają pisemne zawiadomienie wraz z Umową.
2. Przed podpisaniem Umowy NBP dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy zmian w założeniach Projektu, jego treści merytorycznych oraz w Preliminarzu

Wydatków Projektu, w tym zmiany kwoty dofinansowania. Zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę jest warunkiem udzielenia dofinansowania.

§ 8

Warunki przekazania dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez NBP dofinansowania jest Umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a NBP.
2. Beneficjent za pośrednictwem poczty tradycyjnej otrzymuje dwa egzemplarze przygotowanej przez NBP Umowy wraz z wytycznymi dotyczącymi jej zawarcia.
3. Do Umowy niezbędne jest dołączenie aktualnych dokumentów:
 - a) skanu dokumentu, powołującego szkołę odpowiedzialną za realizację Projektu (uchwała, rozporządzenie itp.);
 - b) skanów decyzji o nadaniu NIP Wnioskodawcy oraz szkoły odpowiedzialnej za realizację Projektu, gdy nie jest ujawniony w zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - c) skanu zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON szkoły odpowiedzialnej za realizację Projektu;
 - d) skanu aktualnego pełnomocnictwa / upoważnienia uprawniającego do działania w imieniu Wnioskodawcy, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, udzielonego osobom działającym w imieniu Wnioskodawcy.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub niepodpisania Umowy przez Wnioskodawcę, dofinansowanie NBP nie zostanie przekazane.
5. NBP zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
6. NBP zastrzega sobie prawo do nagrania realizacji Projektu w uzgodnieniu z realizatorem Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę osób występujących w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby Konkursu jest Narodowy Bank Polski, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania koordynatora Projektu oraz innych osób, wymienionych we Wniosku o dofinansowanie, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez NBP, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, w celu:
 - a) umożliwienia ubiegania się o dofinansowanie Projektu, rozstrzygnięcia Konkursu oraz uzyskania zgody Koordynatora Projektu oraz wszystkich innych osób, wymienionych we Wniosku o dofinansowanie na przekazanie ich danych osobowych do NBP na potrzeby konkursu w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

- b) ustalenia uprawnień i zobowiązań stron poprzez zawarcie Umowy oraz wykonania Umowy przez Beneficjenta i NBP, w tym monitorowania realizacji Projektu oraz konsultowania narzędzi do autoewaluacji w trakcie trwania Projektu,
 - c) rozliczenia Projektu i wykonania obowiązków spoczywających na NBP w związku z udzieleniem dofinansowania na podstawie przepisów regulujących daniny publiczne.
3. Przetwarzanie danych osobowych do momentu rozstrzygnięcia Konkursu odbywa się na podstawie zgody.
 4. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
 5. NBP po zakończeniu Konkursu zniszczy dokumentację Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Dane będą przetwarzane przez okres:
 - 1) do dnia 31 sierpnia 2018 r. dla wniosków odrzuconych oraz do dnia 30 października 2018 r. dla wniosków, o których mowa w § 8 pkt 4,
 - 2) dla celu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) - przez 1 rok od zakończenia Konkursu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Konkurs był realizowany,
 - 3) dla celu, o którym mowa w ust. 2 lit. b) i c) - przez 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym Konkurs był realizowany, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony przez NBP o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z osobami, których dane dotyczą, jednak nie dłużej niż 10 lat od rozstrzygnięcia Konkursu.
 7. Uczestnik Projektu przed posiedzeniem Komisji Konkursu może żądać usunięcia swoich danych osobowych, tylko za pośrednictwem Wnioskodawcy.
 8. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 9. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, w tym odbiorcom w państwach trzecich lub organizacjom międzynarodowym, z wyjątkiem organów publicznych, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.
 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozstrzygnięcia Konkursu oraz wykonania Umowy.
 12. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Grupy odbiorców, w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat ich przedstawiciela ustawowego o przetwarzaniu ich danych osobowych i powierzeniu ich NBP, a także o prawach, które im przysługują.
 13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
 14. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez NBP.
 15. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 10

Zasady posługiwania się logotypem NBP

1. Wnioskodawca nie może posługiwać się logotypem NBP, ani bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wymieniać nazwy Narodowego Banku Polskiego w związku ze swoją działalnością.
2. Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą NBP przez Beneficjenta określa Umowa.

§ 11

Sprawozdawczość i rozliczenie Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać NBP sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu i wykorzystania dofinansowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do Umowy, oraz rozliczenie finansowe sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu. Zarówno sprawozdanie, jak i rozliczenie należy przygotować według wytycznych określonych w Załącznikach nr 3a oraz nr 5 do Umowy.
2. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe przygotowane zgodnie z Umową należy złożyć zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.nbp.pl.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Pytania w sprawie Konkursu należy kierować wyłącznie na adres: mlodziej@nbp.pl.
4. NBP zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2018 r.
6. NBP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z uwzględnieniem § 9 ust. 9. Nowy Regulamin będzie obowiązywał od momentu opublikowania na stronie www.nbp.pl.