

**UMOWA**  
**Nr NBP-DEW- .....**

W dniu ... .. 20... r. w Warszawie pomiędzy<sup>1</sup>:

**Narodowym Bankiem Polskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 11/21, kod 00-919 Warszawa, posiadającym NIP 525-000-81-98 oraz REGON 000002223, zwanym dalej „NBP”, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....,

a

..... z siedzibą w ..... przy ....., kod ....., posiadającym(-ą) NIP..... oraz REGON....., wpisanym(-ą) do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem<sup>2</sup> / utworzonym(-ą) na podstawie .....<sup>3</sup> działającym(-ą) na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2183, 2201 ze zm.), będącym(-ą)/niebędącym(-ą)<sup>4</sup> podatnikiem VAT, zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”, w imieniu którego(-ej), na podstawie .....<sup>5</sup> załączonego pełnomocnictwa działa/działają łącznie:

1. ....,
2. ....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dofinansowanie ze środków NBP realizacji przez Beneficjenta wydarzenia/przedsięwzięcia edukacyjnego pt. „.....” realizowanego w ramach Konkursu dla uczelni pod hasłem „Uczelnie szkołom – o finansach z NBP. Edycja II.”, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Całkowity koszt realizacji Projektu, zgodnie z przedstawionym przez Beneficjenta Opisem Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej: „**Opis Projektu**”), oraz Preliminarzem Wydatków Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „**Preliminarz Wydatków Projektu**”), wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... i [...] /100).
3. NBP przekaże Beneficjentowi na realizację Projektu dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... i [...] /100) zgodnie z Preliminarzem Wydatków Projektu, w sposób, o którym mowa w § 5.

<sup>1</sup> W przypadku wyboru przez NBP formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, zastosować następujący zapis: „zawarta pomiędzy (...)”, tj. bez podania miejsca i daty zawarcia Umowy.

<sup>2</sup> W przypadku Wnioskodawcy będącego uczelnią niepubliczną.

<sup>3</sup> Akt prawny o utworzeniu uczelni – w przypadku Wnioskodawcy będącego uczelnią publiczną.

<sup>4</sup> Wybrać właściwe, a niepotrzebne usunąć.

<sup>5</sup> Wpisać podstawę prawną reprezentacji.

4. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje i przeznacza w całości na cel określony w ust. 1.

## § 2

### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu zgodnie z Opiszem Projektu i w oparciu o Preliminarz Wydatków Projektu.
2. W przypadku, gdy przed dniem zawarcia Umowy Beneficjent wykonał czynności zgodnie z Opiszem Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, dla potrzeb Umowy uznaje się, że dniem ich wykonania jest dzień zawarcia Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania NBP o możliwości wystąpienia wszelkich odstępstw od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu, związanych z realizacją Projektu, w tym o niezgodności informacji zawartej w Preliminarzu Wydatków Projektu na temat przysługującego mu prawa do odliczania albo zwrotu VAT, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o możliwości wystąpienia takiego odstępstwa lub niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od wystąpienia odstępstwa, w przypadku gdy informacja taka nie była wcześniej znana Beneficjentowi, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Wszelkie odstępstwa, o których mowa w ust. 3, wprowadzone lub które faktycznie wystąpiły, bez wcześniejszego uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem ust. 9, będą uznane za naruszenie warunków Umowy i upoważniają NBP do:
  - 1) żądania zwrotu tej części dofinansowania, która była przewidziana na przeprowadzenie działań w ramach Projektu niezrealizowanych przez Beneficjenta lub zrealizowanych niezgodnie z warunkami Umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2,
  - 2) odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu całości dofinansowania oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2.
5. Na wszelkie odstępstwa, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9, Beneficjent zobowiązany jest uzyskać zgodę NBP wyrażoną w formie pisemnej, elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub w formie e-mail wedle wyboru NBP.
6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o zgodę na odstępstwo wraz z informacją o możliwości wystąpienia odstępstwa, wyrażonego w formie e-mail na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 1 w trybie i w terminie, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9; Beneficjent na żądanie NBP prześle powyższy wniosek w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 1, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez NBP powyższego żądania.
7. NBP podejmie decyzję o zgodzie lub odmowie wyrażenia zgody na odstępstwo, o którym mowa w ust. 3 i 5, z zastrzeżeniem ust. 9, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6. Brak stanowiska NBP w określonym terminie nie jest równoznaczny ze zgodą NBP.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego dofinansowania wyłącznie na realizację Projektu, wydając środki finansowe przy zachowaniu zasad gospodarności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz osiągania wysokiej jakości za daną cenę. Przez „dofinansowanie” rozumie się przekazaną przez NBP kwotę zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 i § 4 ust. 1, zaś odsetki narosłe w wyniku umowy zawartej między Beneficjentem a bankiem o przechowywanie przekazanych środków na rachunku bankowym, będą należne Beneficjentowi. Ewentualne koszty lub opłaty

związane z przechowywaniem środków na rachunku bankowym, pomniejszające jego saldo, nie są uznawane za pomniejszające kwotę dofinansowania.

9. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć środków w ramach Preliminarza Wydatków Projektu bez konieczności uzyskania pisemnej akceptacji NBP, jeżeli wartość przesuwanego środków w okresie obowiązywania Umowy nie przekracza łącznie 10% kwot przewidzianych w każdej z poszczególnych sum kategorii wydatków.
10. Przesunięcia, o których mowa w ust. 9, nie mogą być dokonywane pomiędzy pozycjami wydatków w Preliminarzu Wydatków Projektu obejmującymi zadania, w których:
  - 1) Beneficjent przewiduje możliwość udziału eksperta NBP w charakterze wykładowcy,
  - 2) przewidziane są koszty administracyjne (m.in. koszt zarządzania Projektem), promocyjne oraz informacji o Projekcie.
11. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu nie później niż do dnia ..... roku.
12. Beneficjent zobowiązuje się do używania nazwy i znaku NBP oraz podawania źródła finansowania Projektu według zasad określonych w § 7 ust. 1-4.
13. Na podstawie § 7 ust. 7-14 Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom informacji objętych tajemnicą kontraktową.
14. Beneficjent zobowiązuje się do uzgodnienia z NBP treści materiałów merytorycznych opatrzonych nazwą i znakiem NBP.
15. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia autoewaluacji Projektu, w zakresie uzgodnionym z NBP, oraz przedstawienia jej wyników w raporcie z autoewaluacji Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania NBP o planowanych badaniach w ramach prowadzonej autoewaluacji na co najmniej 10 dni roboczych przed ich przewidzianym rozpoczęciem.
16. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia NBP rozliczenia Projektu według zasad określonych w § 8 ust. 1.
17. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia NBP wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy (niniejszy ustęp nie dotyczy danych osobowych Uczestników Projektu, o których jest mowa w ust. 19), na każde żądanie NBP nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez NBP, w celu kontroli i monitorowania realizacji Projektu, o których mowa w § 9, oraz w celu rozliczenia Projektu zgodnie z § 8. W przypadku, gdy dokumenty lub inne materiały, wymagane przez NBP w celach, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą zawierały dane osobowe, Beneficjent przekaże je NBP po pozostawieniu wyłącznie danych osobowych obejmujących imiona i nazwiska, przy czym administratorem udostępnionych NBP danych osobowych jest Beneficjent.
18. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia poddania Projektu ewaluacji zewnętrznej, zleconej przez NBP, w okresie trwania Projektu oraz 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
19. Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia na potrzeby ewaluacji, o której mowa w ust. 18, danych osobowych Uczestników Projektu takich jak: imię i nazwisko, płeć, wiek, pełniona funkcja/stanowisko, instytucja, miasto/region, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Z chwilą pozyskania tych danych przez Beneficjenta, NBP staje się ich administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
20. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić dane, o których mowa w ust. 19, podmiotom

prowadzącym ewaluację zewnętrzną Projektu na zlecenie NBP, wyłącznie w zakresie wskazanym przez NBP, niezbędnym do przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej, bez konieczności przekazywania tych danych do NBP, wyłącznie na potrzeby ewaluacji Projektu. Dane te zostaną przekazane w formie elektronicznej. Do ich zabezpieczenia stosuje się udostępnienie elektronicznej bazy danych w formie zahasłowanego pliku z danymi, dla którego hasło jest przekazywane drogą odrębną lub na płycie CD.

21. Przed udostępnieniem danych, o czym mowa w ust. 20, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Beneficjenta, NBP oraz podmioty prowadzące na zlecenie NBP ewaluację zewnętrzną Projektu. Informacja o podmiotach prowadzących na zlecenie NBP ewaluację zewnętrzną Projektu wraz z ich danymi kontaktowymi zostanie przekazana Beneficjentowi drogą e-mailową.
22. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek stanu faktycznego uniemożliwiającego realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie NBP w formie e-mail na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 1, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności; Beneficjent na żądanie NBP prześle powyższe powiadomienie w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, na adres wskazany w § 13 ust. 3 pkt 1, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez NBP powyższego żądania.
23. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NBP o zamiarze podjęcia współpracy z pracownikiem NBP, w związku z realizacją Projektu, pod rygorem odstąpienia przez NBP od Umowy na podstawie § 10 ust. 1 pkt 1 i zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 5 pkt 2. Wynagrodzenie dla pracownika NBP nie może pochodzić z kosztów realizacji Projektu.
24. Beneficjent oświadcza, że żadna z osób biorących udział w przygotowaniu, realizacji i autoewaluacji Projektu nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, prowadzonym na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152<sup>1</sup>). Beneficjent zobowiązuje się, że nie dopuści do realizacji Umowy żadnej osoby, która jest lub zostanie wpisana do powyższego rejestru.
25. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności na każdym etapie realizacji Projektu, aby zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom Projektu, w szczególności niepełnoletnim.
26. Wnioskodawca zapewnia, że w ramach realizacji Projektu nie będą promowane żadne komercyjne produkty i usługi, w szczególności finansowe.

### § 3

#### Licencje

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu, w związku z wykonywaniem Umowy, powstanie jakikolwiek utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), zwany dalej „Utworem”, Beneficjent:
  - a. udziela NBP – z chwilą każdorazowego przekazania Utworu,
  - b. oraz udziela każdej osobie fizycznej, osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – z chwilą przekazania NBP rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1,nieodpłatnej niewyłącznej licencji otwartej na niekomercyjne korzystanie z Utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie, utrwalenie

i zwielokrotnienie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, CD-Plus, ulepszony CD, CD-I music, foto-CD-portfolio, CD-DA, EBG (elektroniczna książka graficzna), EBXA, CD-Rom, MD, MO, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DVD R+, DVD R-, DVD-RW DCC, foto-CD, CD-Rom-XA, dyskietkach komputerowych, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, pamięciach flash typu NOR i NAND, chipach układu elektronicznego, MOD, MP3, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach oraz wytwarzanie egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 2) w zakresie rozpowszechniania Utworu – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m.in.: wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w szczególności Internetu, Intranetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, RAM, wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych, rozpowszechnianie on-line, w tym udostępnianie on-line, przesyłanie on-line, m.in. poprzez eksploatację w Internecie, na stronach www, nieodpłatnie, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych – bez żadnych ograniczeń ilościowych.
2. Beneficjent zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Utworze koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Utworu, na tłumaczenie Utworu na inne języki oraz na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust 1.
3. Beneficjent oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie wskazanym w Umowie.
4. Beneficjent może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 1-2, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Beneficjent zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania przy zawarciu i wykonaniu licencji, o której mowa w ust. 1-2.

#### § 4

##### Zobowiązania NBP

1. NBP zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Opisem Projektu i Preliminarzem Wydatków Projektu, w sposób określony w § 5.
2. NBP zobowiązuje się do podjęcia decyzji odnośnie do proponowanych przez Beneficjenta przesunięć w ramach Preliminarza Wydatków Projektu innych niż określone w § 2 ust. 9, w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji zmian Beneficjenta. Brak stanowiska NBP w określonym terminie nie jest równoznaczny ze zgodą NBP na dokonanie proponowanych przez Beneficjenta przesunięć.
3. Koordynatorem Projektu w NBP jest Pan/Pani (*imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*).
4. Zmiana koordynatora określonego w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez NBP w każdym czasie poprzez zawiadomienie Beneficjenta dokonane – według wyboru NBP – w formie pisemnej albo w formie dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## § 5

### Sposób przekazania dofinansowania

1. NBP przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 3:
  - 1) na rachunek Beneficjenta nr [...] prowadzony przez [...],
  - 2) w wysokości kwoty dofinansowania w całości w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zmiana rachunku bankowego właściwego do przekazania dofinansowania wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
3. Kwotę stanowiącą dofinansowanie uznaje się za przekazaną Beneficjentowi w dniu obciążenia rachunku bankowego NBP, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Beneficjenta.

#### **Opcja<sup>6</sup>:**

4. *Beneficjent oświadcza, że w stosunku do wydatków ujętych w Preliminarzu Wydatków Projektu w kwotach brutto nie przysługuje mu prawo do odliczenia albo zwrotu VAT.*

#### **Opcja<sup>7</sup>:**

5. *Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że jeżeli po zawarciu Umowy utraci prawo do odliczenia albo zwrotu VAT w stosunku do wydatków ujętych w Preliminarzu Wydatków Projektu w kwotach netto, nie spowoduje to zwiększenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.*

## § 6

### Zwrot niewykorzystanego dofinansowania

1. W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, na cel, na który zostało przeznaczone, niewykorzystana kwota będzie zwrócona przez Beneficjenta do NBP:
  - 1) na rachunek numer 84 1010 0000 0000 1323 9800 0000,
  - 2) z dopiskiem „.....” (*wpisać nazwę Projektu*) w tytule przelewu,
  - 3) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie w kwocie brutto, a następnie odliczył lub otrzymał zwrot VAT niezgodnie z uprzednio złożonym w Preliminarzu Wydatków Projektu oświadczeniem o braku prawa jego odliczenia albo zwrotu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w części przypadającej na kwoty VAT, w terminie 14 dni od daty dokonanego odliczenia lub otrzymania zwrotu VAT:
  - 1) na rachunek wskazany w ust. 1 pkt 1;
  - 2) z dopiskiem „Zwrot VAT w ramach „.....” (*wpisać nazwę Projektu*)” w tytule przelewu.

## § 7

### Zasady informowania o NBP oraz ochrona informacji objętych tajemnicą kontraktową

1. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z koordynatorem Projektu w NBP możliwości podawania źródła finansowania Projektu, używając sformułowania

---

<sup>6</sup> Zastosować zgodnie z oświadczeniami złożonymi przez Beneficjenta.

<sup>7</sup> Zastosować zgodnie z oświadczeniami złożonymi przez Beneficjenta.

„Projekt realizowany z Narodowym Bankiem Polskim w ramach programu edukacji ekonomicznej” lub innego równoważnego każdorazowo uzgodnionego z NBP, wraz ze znakiem NBP, w następujących przypadkach:

- 1) na materiałach merytorycznych Projektu,
  - 2) przy każdej okazji publicznej (np. konferencja prasowa, przemówienie itp.),
  - 3) na materiałach informacyjnych o Projekcie, w szczególności publikowanych w postaci papierowej lub w Internecie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania miejsca, wielkości i kontekstu używania znaku NBP z koordynatorem Projektu w NBP.
  3. Ostateczną decyzję o wykorzystaniu znaku NBP w związku z realizowanym Projektem podejmuje NBP.
  4. Na żądanie NBP Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania na materiałach merytorycznych Projektu następującej informacji: „Zaprezentowane treści merytoryczne mają charakter edukacyjny i nie stanowią oficjalnego stanowiska Narodowego Banku Polskiego” lub innej wskazanej przez NBP.
  5. Beneficjent nie jest uprawniony do używania znaku NBP na materiałach innych niż wymienione w Umowie.
  6. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Beneficjent nie może posługiwać się znakiem NBP, ani bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wymieniać nazwy Narodowego Banku Polskiego w związku z działalnością Beneficjenta. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody NBP na wymienianie nazwy Narodowego Banku Polskiego, w związku z działalnością Beneficjenta, Beneficjent złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Departamentu Komunikacji NBP, z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 4.
  7. Beneficjent zobowiązuje się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazanych lub udostępnionych przez NBP w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez NBP w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
  8. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 7, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
  10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy NBP uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
  11. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Beneficjent zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej zgody NBP wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
  12. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej

realizacji Umowy lub do zwrotu NBP ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

13. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu NBP wszelkich kopii, odpisów, streszczeń etc., informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały mu przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 12.
14. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania NBP o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej lub elektronicznej (w formie e-mail) zgody lub stanowiska o braku zgody NBP na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 8

### Sprawozdawczość i rozliczenie Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania NBP rozliczenia Projektu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, oraz jego wersji elektronicznej, obejmującego:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z realizacji i wykorzystania dofinansowania Projektu, sporządzone wyłącznie na Formularzu sprawozdania merytorycznego Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania sprawozdania merytorycznego Projektu, stanowiącymi **Załącznik nr 3b** do Umowy, dołączonymi do niego materiałami powstałymi w wyniku realizacji Projektu dokumentującymi jego wykonanie – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 11;
  - 2) rozliczenie finansowe, sporządzone wyłącznie na Formularzu rozliczenia finansowego Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 4a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania rozliczenia finansowego Projektu, stanowiącymi **Załącznik nr 4b** do Umowy, wraz z dowodami księgowymi – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 11;
  - 3) raport z autoewaluacji Projektu, sporządzony wyłącznie na Formularzu raportu z autoewaluacji Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5a** do Umowy, zgodnie z Wymogami dotyczącymi przygotowania raportu z autoewaluacji Projektu, stanowiącymi **Załącznik nr 5b** do Umowy – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 11.
2. NBP dofinansowuje wydatki związane z realizacją Projektu i wynikające z zaciągniętych przez Beneficjenta zobowiązań w okresie od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu, określone w Opisie Projektu oraz w Preliminarzu Wydatków Projektu, zgodnie z Wymogami w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego Projektu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Rozliczenie Projektu podlega akceptacji NBP. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do przekazanego przez Beneficjenta rozliczenia Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przekazania NBP poprawionego rozliczenia Projektu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez NBP uwag.

## § 9

### Kontrola i uprawnienia NBP w zakresie naruszeń Umowy stwierdzonych w wyniku kontroli

1. NBP jest upoważniony do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta jego zobowiązań wynikających z Umowy. W ramach kontroli



Beneficjent jest zobowiązany, w szczególności, do niezwłocznego udzielania informacji, składania wyjaśnień lub oświadczeń oraz okazywania pism lub dokumentów – stosownie do żądań przekazanych przez osoby kontrolujące, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez NBP.

2. Kontrola może być przeprowadzana w dowolnym czasie obowiązywania Umowy, jak również w terminie 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Projekt.
3. NBP jest uprawniony do zgłaszania uwag do realizowanego Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
4. NBP jest uprawniony do żądania zwrotu udzielonego dofinansowania:
  - 1) w zakresie, w jakim Beneficjent dopuścił się odstępstwa od Opisu Projektu i Preliminarza Wydatków Projektu, bez wcześniejszego pisemnego lub elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie e-mailowej uzgodnienia z NBP, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9;
  - 2) w całości, w przypadku ustalenia nieprawidłowości w realizacji Projektu w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1-2.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów odnoszących się do Projektu przez okres pięciu lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Projekt został zakończony, lub dłuższy, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
6. NBP zastrzega sobie możliwość monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie, w tym do dokumentowania realizacji Projektu, w szczególności w formie zdjęć lub materiałów filmowych, wykonanych przez NBP lub przez Beneficjenta lub osobę trzecią na zlecenie NBP.
7. Zdjęcia i materiały filmowe, o których mowa w ust. 6, mogą być wykorzystane przez NBP także w *publikacjach NBP w wersji papierowej i elektronicznej / na stronach internetowych i intranetowych oraz w mediach społecznościowych i aplikacjach mobilnych NBP / w materiałach informacyjno-promocyjnych NBP*<sup>8</sup>.
8. Beneficjent zobowiązany jest zagwarantować i przechowywać zgodę Uczestników Projektu, których utrwalony wizerunek udokumentowany zostanie w związku z realizacją Projektu oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 6. W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, w tym osób, które nie ukończyły 16 lat, Beneficjent zobowiązany jest zagwarantować i przechowywać zgodę ich przedstawiciela ustawowego. Przedmiotowa zgoda winna obejmować wyrażenie zgody na utrwalanie, sfotografowanie, nagranie wideo oraz wykorzystanie wizerunku, oraz zostać wyrażona w formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## § 10

---

<sup>8</sup> Wybrać właściwe zgodnie z oczekiwaniami NBP, a niepotrzebne usunąć. Pod pojęciem „publikacja/publikacje” rozumiane są wszelkie materiały Narodowego Banku Polskiego z jego logotypem, niezależnie od tematu, objętości i sposobu prezentowania treści, np. książki, raporty, biuletyny, czasopisma, broszury, ulotki, prezentacje, materiały edukacyjne.

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. NBP ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Projekt powinien się zakończyć zgodnie z Umową, w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, ust. 3-4, ust. 8 zd. 1 i ust. 9-26, § 3, § 6, § 7, § 8 ust. 1 i ust. 3, § 9 ust. 3;
  - 2) realizacji uprawnień NBP, o którym mowa w § 9 ust. 4;
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od NBP, które czynią niemożliwym realizację lub kontynuację Projektu – niezależnie od tego, czy okoliczności te wystąpiły z przyczyn, za które Beneficjent ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku odstąpienia przez NBP od Umowy zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 1, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do żadnych świadczeń ze strony NBP, w szczególności prawo do wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty odstąpienia NBP od Umowy, do zwrotu NBP przekazanego dofinansowania w całości na rachunek NBP wskazany w oświadczeniu NBP o odstąpieniu od Umowy.
4. NBP jest uprawniony do naliczenia odsetek stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia:
  - 1) w zwrocie przez Beneficjenta dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 3, liczonych od kwoty dofinansowania przekazanego zgodnie z § 5,
  - 2) w zwrocie niewykorzystanej kwoty dofinansowania w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt 3,
  - 3) w zwrocie otrzymanego dofinansowania w części przypadającej na kwoty VAT w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
5. NBP jest uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,1% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w realizacji Projektu lub za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu rozliczenia Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lub ust. 3 – łącznie nie więcej jednak niż 10% kwoty dofinansowania,
  - 2) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3, za każdy przypadek odstępstwa o którym mowa w § 2 ust. 4 lub naruszenia § 2 ust. 23,
  - 3) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 12,
  - 4) 10% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 13,
  - 5) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3,
  - 6) 5% kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 3 za złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.<sup>9</sup>
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 5, jest ograniczona do kwoty odpowiadającej 100% kwoty dofinansowania udzielonego przez NBP.
7. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane lub dokonywane przez NBP w zakresie odstąpienia od Umowy, żądania zapłaty przez Beneficjenta kary umownej, żądania zwrotu dofinansowania, jak również w zakresie żądania zapłaty przez Beneficjenta odsetek w związku z opóźnieniem w zapłacie jakiegokolwiek kwoty należnej NBP na podstawie Umowy albo w związku z jej zawarciem, mogą być dokonywane –

---

<sup>9</sup> Zastosować w przypadku wyboru Opcji w § 5. Jeśli niepotrzebne, usunąć.

według wyboru NBP – w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznej.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent i NBP oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Beneficjenta oraz NBP przy wykonywaniu Umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Strony Umowy przekażą sobie w ramach aktualizacji.
3. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@nbp.pl](mailto:iod@nbp.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.nbp.pl/RODO](http://www.nbp.pl/RODO) oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie NBP.
4. Inspektorem ochrony danych u Beneficjenta jest: ..., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ... / adres poczty elektronicznej ... / numer telefonu ... ***Opcja, gdy Beneficjent nie ma inspektora ochrony danych:*** Kontakt z Beneficjentem jest zapewniony poprzez [adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu]<sup>10</sup>.

## § 12

### Właściwość przepisów i sądu oraz rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby NBP.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Przedstawiciele Beneficjenta oświadczają, że ich umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta nie wygasło ani nie zostało odwołane i jest aktualne na dzień zawarcia Umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że wszystkie Załączniki do Umowy, dokumentujące jego funkcjonowanie, są zgodne ze stanem faktycznym oraz są aktualne na dzień podpisania Umowy. */opcja/<sup>11</sup> Podpisanie przez Beneficjenta dokumentu elektronicznego zawierającego tekst Umowy wraz z Załącznikami przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oznacza w szczególności, odpowiednio akceptację treści albo złożenie oświadczenia zawartego w Załączniku do Umowy.*
3. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a NBP przesyłana będzie na poniższe adresy:
  - 1) Narodowy Bank Polski  
Departament Edukacji i Wydawnictw  
ul. Świętokrzyska 11/21  
00-919 Warszawa  
e-mail: [...]@nbp.pl lub Sekretariat.DEW@nbp.pl

<sup>10</sup> Wybrać odpowiedni zapis ust. 4 w porozumieniu z Beneficjentem, a niepotrzebne usunąć.

<sup>11</sup> W przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej należy skreślić.

## 2) Beneficjent

.....

.....

adres poczty elektronicznej: .....

4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania NBP o zmianie danych, o których mowa w ust. 3 pkt 2. Strony ustalają, że za datę doręczenia korespondencji nadanej przez NBP uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, nie doręczonej, wysłanej na adres Beneficjenta określony w ust. 3 pkt 2 albo wynikający z ostatniej informacji przekazanej do NBP przez Beneficjenta na podstawie obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy dla wywołania skutków prawnych mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu w formie pisemnej lub formie elektronicznej – podpisanego przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności. Zastrzeżenie zawarte w poprzednim zdaniu nie dotyczy pisemnie lub elektronicznie zaakceptowanych przez NBP zmian w Opisie Projektu i Preliminarzu Wydatków Projektu, których wprowadzenie nie modyfikuje celów Projektu oraz kwoty dofinansowania NBP.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej – przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.
7. Bez zgody NBP wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, Beneficjent nie może przenieść swych praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla NBP i jeden dla Beneficjenta<sup>12</sup>.
9. Poniższe Załączniki stanowią integralną część Umowy<sup>13</sup>:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Projektu,
  - 2) Załącznik nr 2 - Preliminarz Wydatków Projektu,
  - 3) Załącznik nr 3a – Wzór formularza rozliczenia merytorycznego Projektu,
  - 4) Załącznik nr 3b - Wymogi dotyczące przygotowania sprawozdania merytorycznego Projektu,
  - 5) Załącznik nr 4a – Wzór formularza rozliczenia Projektu wraz z oświadczeniem Beneficjenta,
  - 6) Załącznik nr 4b - Wymogi w sprawie przygotowania rozliczenia finansowego Projektu,
  - 7) Załącznik nr 5a – Wzór Formularza raportu z autoewaluacji Projektu,
  - 8) Załącznik nr 5b – Wymogi dotyczące przygotowania raportu z autoewaluacji Projektu,
  - 9) Załącznik nr 6 – aktualny wydruk z Ewidencji Uczelni Niepublicznych obejmujący dane dotyczące Beneficjenta<sup>14</sup>,
  - 10) Załącznik nr 7 – Kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON uczelni lub wydruku z Bazy Internetowej Regon,
  - 11) Załącznik nr 8 - Kopia decyzji o nadaniu NIP uczelni - gdy nie jest on ujawniony w zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON,

---

<sup>12</sup> Usunąć w przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić/uzupełnić w przypadku takiej konieczności.

<sup>14</sup> Dotyczy uczelni niepublicznej.

- 12) Załącznik nr 9 - Kopia pełnomocnictw/upoważnień uprawniających do działania w imieniu uczelni w zakresie realizacji Projektu (w tym do zaciągania zobowiązań finansowych),
- 13) Załącznik nr 10 – Statut Beneficjenta<sup>15</sup>,
- 14) Załącznik nr 11 – Akt powołania rektora na aktualną kadencję.

**Beneficjent**

*Podpis*<sup>16</sup>

pieczęć nagłówkowa

**Narodowy Bank Polski**

*Podpis*<sup>29</sup>

pieczęć nagłówkowa

---

<sup>15</sup> Albo wyciąg ze Statutu o zakresie uzgodnionym przed zawarciem Umowy.

<sup>16</sup> Napisane czytelnie; jeśli podpisy są składane w innej formie (nieczytelne, skrócone), to powinny być złożone w odcisku pieczęci imiennych albo wraz z pełnym brzmieniem imienia i nazwiska napisanym pismem maszynowym albo odręcznie, wielkimi literami.

**Załącznik nr 1** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **OPIS PROJEKTU**

**Załącznik nr 2** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **PRELIMINARZ WYDATKÓW PROJEKTU**

Załącznik nr 3a do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

**Wzór**  
**FORMULARZ**  
**SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO PROJEKTU**

**1. Informacje ogólne o Projekcie**

Tytuł Projektu		
Beneficjent		
Data podpisania Umowy		
Czas trwania Projektu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (z uwzględnieniem aneksu(-ów))
Budżet Projektu	Całkowity koszt Projektu	Kwota dofinansowania NBP
Partnerzy Projektu	Partnerzy	Wkład finansowy
Adres strony internetowej Projektu (jeśli dotyczy)		

**2. Przebieg realizacji Projektu**

Opis przebiegu realizacji działań Projektu (należy przedstawić zwięzły opis przebiegu kolejnych działań wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym ich formy, zasięgu i	
---	--



odbiorców)			
Czy wszystkie działania zostały zrealizowane? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*
	*Przyczyny niezrealizowanych działań oraz działania naprawcze / kompensujące (należy wymienić niezrealizowane działania, podać przyczyny oraz opisać ewentualne działania naprawcze)		
Czy Umowa była aneksowana? (właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak*		Nie
	*Przyczyny zawarcia aneksu(-ów)		
Zmiany w Projekcie wprowadzone w trakcie realizacji Umowy, w tym aneksem(-ami)			

### 3. Ocena osiągnięcia celów i rezultatów Projektu

Cele Projektu (należy wymienić zgodnie z kolejnością w Załączniku nr 1 do Umowy)				
Czy wszystkie cele Projektu zostały osiągnięte? (wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak		Nie*	
	*Przyczyny nieosiągnięcia celów Projektu (należy wymienić niezrealizowane cele i podać przyczyny)			
Rezultaty twarde Projektu (wymienić zgodnie z kolejnością w Załączniku nr 1 do Umowy)	Wskaźnik z Umowy	Wskaźnik zrealizowany	Poziom zrealizowania w %	Źródło informacji o zrealizowanym rezultacie

Czy wszystkie rezultaty twarde zostały osiągnięte? (wymienione w <b>Załączniku nr 1</b> do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak	Nie*
	*Przyczyny nieosiągnięcia rezultatów twardech Projektu oraz działania naprawcze / kompensujące (należy wymienić niezrealizowane rezultaty twarde, podać przyczyny oraz opisać działania naprawcze)	
Rezultaty miękkie Projektu (należy wymienić zgodnie z kolejnością w <b>Załączniku nr 1</b> do Umowy)		
Czy wszystkie rezultaty miękkie zostały osiągnięte? (wymienione w <b>Załączniku nr 1</b> do Umowy; właściwą odpowiedź należy podkreślić)	Tak	Nie*
	*Przyczyny nieosiągnięcia rezultatów miękkich Projektu (należy wymienić niezrealizowane rezultaty miękkie i podać przyczyny)	

#### 4. Ocena jakości Projektu oraz plany dotyczące ewentualnej kontynuacji Projektu lub jego części

Mocne strony Projektu	
Słabe strony Projektu	
Rekomendacje dot. Projektu	
Plany dotyczące ewentualnej kontynuacji Projektu lub jego części	
Jak efekty Projektu będą wykorzystywane w przyszłości	

#### 5. Załączniki (dokumentacja potwierdzająca realizację Projektu):

1. Załącznik nr 1 – .....

2. Załącznik nr 2 – .....

Oświadczam(-y), że:

1. informacje zawarte w formularzu sprawozdania merytorycznego Projektu oraz załączona do niego dokumentacja są prawdziwe;
2. moje/*nasze* umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta nie wygasło ani nie zostało odwołane i jest aktualne na dzień podpisania niniejszego sprawozdania.

.....  
*(Miejscowość i data)*<sup>17</sup>

.....  
*(Podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Beneficjenta z pieczętką(-ami) imienną(-ymi) lub czytelny(-e) podpis(-y) (imię i nazwisko(-a))*<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> W przypadku formy elektronicznej data i podpis są elementami kwalifikowanych elektronicznych podpisów Stron.

<sup>18</sup> W przypadku formy elektronicznej protokołu data i podpis są elementami kwalifikowanych elektronicznych podpisów Stron.

**Załącznik nr 3b** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO PROJEKTU**

1. Sprawozdanie merytoryczne Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na formularzu będącym **Załącznikiem nr 3a** do Umowy, przesłanym do NBP w formie papierowej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz elektronicznej sporządzonej w edytowalnym formacie Word.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) informacje o realizacji Projektu sporządzone na formularzu, o którym mowa w ustępie powyżej,
  - b) dokumentację poświadczającą realizację Projektu (np. wydane w ramach Projektu broszury i inne publikacje, artykuły prasowe dotyczące Projektu, płyty CD/DVD z nagraniem przeprowadzonych audycji, programów, zdjęcia itp., oświadczenie o rzeczywistej liczbie Uczestników Projektu / listy Uczestników Projektu),
  - c) płytę CD/DVD z nagraniem materiałem filmowym z realizacji Projektu. Film powinien stanowić podsumowanie realizacji inicjatywy m.in. przedstawić ujęcia z wybranych aktywności, wywiady z uczestnikami lub najistotniejsze elementy Projektu. Długość filmu nie powinna być krótsza niż 2 minuty i nie przekroczyć 10 minut.
3. Sprawozdanie merytoryczne w formie papierowej musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.

Pieczęć Beneficjenta

Załącznik nr 4a do Umowy zawartej w dniu  
..... pomiędzy NBP a .....

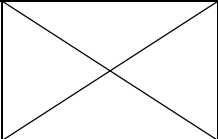
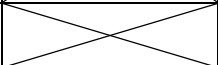
Wzór

### FORMULARZ ROZLICZENIA FINANSOWEGO PROJEKTU

Dotyczy dofinansowania przyznanego ze środków NBP na realizację Projektu „.....” w ..... roku

Czas trwania Projektu określony w Umowie nr [...] zawartej w dniu [...] (z uwzględnieniem ew. aneksu(-ów): od *dd.mm.rrrr* do *dd.mm.rrrr*, zgodnie z Opisem Projektu.

L.p.	Ogólna kategoria wydatku	Suma kategorii wydatku (Środki NBP przyznane na daną kategorię wydatku w Preliminarzu Wydatków Projektu)	Dowód księgowy, nr i data wystawienia	Nazwa wystawcy dowodu księgowego	Przedmiot dowodu księgowego (czego dotyczy)	Kwota płatności	Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności (netto lub brutto)**
1							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto

	Suma kategorii wydatku						... zł
2							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
	Suma kategorii wydatku						... zł
3							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
							... zł netto/brutto
	Suma kategorii wydatku						... zł
					<b>Suma kategorii wydatków łącznie</b>		... zł
					<b>Kwota łączna dofinansowania przyznanego z NBP</b>		... zł
					<b>Do zwrotu*:</b>		... zł

\* Do rozliczenia Projektu należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.

\*\* Należy każdorazowo wskazać, że Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności mają wartość netto lub brutto, zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Preliminarzu Wydatków Projektu.

Oświadczam(-y), że:

1. Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową zawartą w dniu ..... pomiędzy NBP a ..... (podać pełną nazwę Beneficjenta).
2. Otrzymane dofinansowanie zostało wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu, z zachowaniem zasad gospodarności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz osiągania wysokiej jakości za daną cenę.
3. Wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym zostały wystawione w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wszystkie płatności wynikające z zobowiązań, które zostały określone w Preliminarzu Wydatków Projektu oraz zostały zaciągnięte w okresie od dnia rozpoczęcia Projektu do dnia zakończenia Projektu – zgodnie z pkt 5 Opisu Projektu, zostały zrealizowane najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia Projektu, a płatności zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
5. Wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym zostały sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.
6. .... (podać pełną nazwę Beneficjenta) nie przysługuje prawo do odliczenia albo zwrotu VAT w stosunku do żadnego z wydatków, dla którego – w kolumnie Środki NBP wydatkowane w ramach kwoty płatności (netto/ brutto) Formularza rozliczenia finansowego Projektu – wskazano kwotę brutto.
7. Moje/Nasze umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta nie wygasło ani nie zostało odwołane i jest aktualne na dzień podpisania niniejszego rozliczenia.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta z pieczętkami imiennymi lub czytelny podpis (imię i nazwisko(-a))*

Załącznik nr 4b do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA ROZLICZENIA FINANSOWEGO PROJEKTU

1. Rozliczenie finansowe Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim na formularzu rozliczenia finansowego Projektu stanowiącym **Załącznik nr 4a** do Umowy, przesłanym do NBP w formie papierowej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz elektronicznej sporządzonej w edytowalnym formacie Excel.
2. Rozliczenie finansowe powinno:
  - a) dotyczyć tylko tych pozycji, które zostały dofinansowane przez NBP.
  - b) zawierać czytelne kopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków na realizację przedmiotu Umowy, np. opłacone faktury/rachunki lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.

W przypadku dokumentów potwierdzających wypłaty wynagrodzeń należy przedstawić kopie rachunków i umów cywilnoprawnych. Jeżeli kwota dofinansowania obejmuje kwotę brutto plus narzuty na płace, należy ten fakt wyraźnie uwzględnić w opisie rachunku. **Uwaga: w formularzu rozliczenia należy wykazać rachunki do umów, a nie umowy.**

Jeżeli umowy cywilnoprawne nie były zawierane, rozliczenia można dokonać na podstawie wypisu/wyciągu z listy płac z **wyraźnym opisem kwot wykazanych w formularzu rozliczenia.**

W zakresie danych osobowych należy w rachunkach i umowach pozostawić jedynie imię i nazwisko wykonawcy.
  - c) wykazywać w formularzu rozliczenia kategorie wydatków (a nie pozycje szczegółowe) – ogólna kategoria wydatku (w kolumnie 2. formularza) i suma kategorii wydatku (w kolumnie 3. formularza) – z Preliminarza Wydatków Projektu.

W danej kategorii wydatku dowód księgowy należy wykazać tylko raz z odpowiednią kwotą płatności i kwotą dofinansowania<sup>19</sup> (sumarycznie) – pozycje szczegółowe należy wskazać w opisie dokumentu. Jeżeli dokument dotyczy więcej niż jednej kategorii wydatku (zbiorczy), to w każdej kategorii należy wykazać go raz z odpowiednio podzieloną kwotą płatności i kwotą dofinansowania – należy to uwzględnić w opisie dokumentu.
3. Kopie dowodów księgowych powinny być:
  - a) potwierdzone na każdej ze stron „za zgodność z oryginałem”, opatrzone bieżącą datą, podpisem pod pieczęcią służbową (tytułowo-imienną) osoby upoważnionej do wykonywania tej czynności, a w przypadku braku pieczęci – czytelnym podpisem;

---

<sup>19</sup> Kwota dofinansowania w wartości netto lub brutto, zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Preliminarzu Wydatków Projektu.



- b) opisane na odwrocie zgodnie z Preliminarzem Wydatków Projektu. Opis w jak największym stopniu winien odzwierciedlać zapisy zawarte w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków i nazw szczegółowych, np. *Projekt pt. „...”, umowa nr ... zawarta w dniu ..., kategoria wydatku ..., nazwa szczegółowa ..., dofinansowano ze środków NBP kwotą: ... zł.* **Uwaga:** jeżeli dowód księgowy wystawiony jest na kwotę wyższą niż **wysokość dofinansowania NBP**, w opisie należy odnieść się jedynie do kwoty dofinansowania NBP wykazanej w formularzu rozliczenia finansowego Projektu.
- c) uporządkowane wg kategorii wydatków i nazw szczegółowych określonych w Preliminarzu Wydatków Projektu.
4. Nie należy załączać do dokumentacji kopii przelewów bankowych.
  5. W sytuacji niepełnego wykorzystania dofinansowania do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu zwrotu niewykorzystanych środków NBP.
  6. W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN należy podać kwotę przeliczoną na PLN oraz kurs przeliczenia.
  7. **Wydatki mogą zostać poniesione do 30 dni od daty zakończenia Projektu pod warunkiem, że wynikają one z zobowiązań zaciągniętych w trakcie jego realizacji.**
  8. **Wszystkie dowody księgowe ujęte w rozliczeniu finansowym muszą zostać sprawdzone co do zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.**

Załącznik nr 5a do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

.....  
(Pieczęć Beneficjenta)

Wzór

**FORMULARZ**

**RAPORTU Z AUTOEWALUACJI PROJEKTU**

**1. Informacje ogólne**

Tytuł Projektu	
Nazwa Beneficjenta	
Cel badania autoewaluacyjnego	

**2. Opis realizacji badania**

Technika 1 ( <i>nazwa</i> )	
Sposób realizacji	
Sposób rekrutacji i doboru próby ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
Termin realizacji ( <i>np. przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia; po emisji każdego dodatku prasowego itp.</i> )	
Liczba zebranych ankiet i/lub przeprowadzonych wywiadów ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
Technika 2 ( <i>nazwa</i> )	
Sposób realizacji	
Sposób rekrutacji i doboru próby	

(jeśli dotyczy)	
Termin realizacji (np. przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia; po emisji każdego dodatku prasowego itp.)	
Liczba zebranych ankiet i/lub przeprowadzonych wywiadów (jeśli dotyczy)	
Technika 3 (nazwa)	
...	

### 3. Opis wyników badania

Zwięzły opis wyników badania – po zapoznaniu się ze wskazówkami dot. uzupełnienia pkt 3, tekst kursywą oraz przykłady wykresów należy usunąć.

- W przypadku badania realizowanego z użyciem ankiety, rozkłady procentowe odpowiedzi (w przypadku bardzo małych prób – liczebności) na wszystkie zadane pytania powinny być prezentowane w postaci wykresów\* lub tabel.

- W przypadku pre i post testu, badanie powinno zawierać zestawienie wyników obu pomiarów, prezentujące zaobserwowane zmiany.

- Wyniki badania powinny być prezentowane na poziomie ogólnym, podsumowującym np. bez oceny poszczególnych dodatków prasowych czy trenerów.

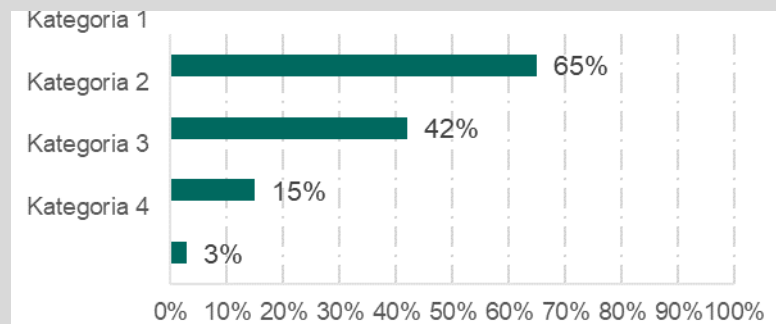
\*Przykłady wykresów do wykorzystania w przypadku opisu wyników badania:

Przykład nr 1



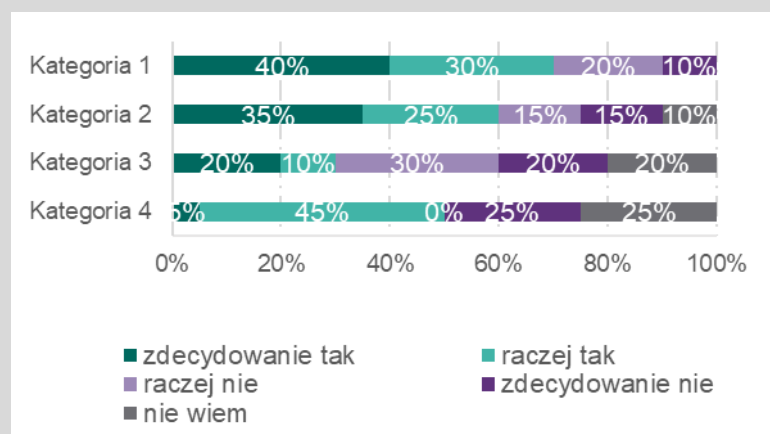
Wykres 1. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 2



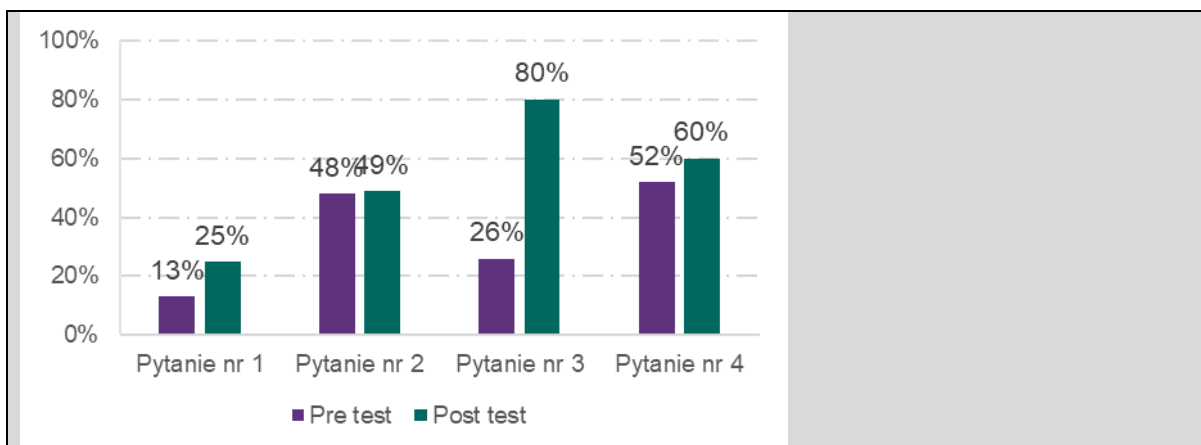
Wykres 2. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 3



Wykres 3. „Treść pytania wykorzystanego w kwestionariuszu”, n = liczba osób, które odpowiedziały na to pytanie

Przykład nr 4



Wykres 4. Porównanie wyników pre testu i post testu, procent poprawnych odpowiedzi, n = liczba osób, które wypełniły pre test, n = liczba osób, które wypełniły post test

Miejsce na zwięzły opis wyników badania

#### 4. Podsumowanie wyników badania

Wnioski i konkluzje odnoszące się do poziomu zrealizowania celów badania, w tym celów Projektu

Miejsce na podsumowanie

#### 5. Załączniki (finalne wersje wszystkich narzędzi badawczych wykorzystanych w ramach autoewaluacji Projektu)

1. Załącznik nr 1 – .....
2. Załącznik nr 2 – .....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta)

**Załącznik nr 5b** do Umowy zawartej  
w dniu ..... pomiędzy NBP  
a .....

## **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA RAPORTU Z AUTOEWALUACJI PROJEKTU**

1. Raport z autoewaluacji Projektu musi być odrębnym dokumentem, przygotowanym w języku polskim, przesłanym do NBP w formie papierowej lub elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz elektronicznej sporządzonej w edytowalnym formacie Word (wykorzystane w raporcie wykresy i tabele również muszą być edytowalne).
2. Raport powinien zawierać:
  - a) opis realizacji badania sporządzony na Formularzu raportu z autoewaluacji Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5a** do Umowy,
  - b) załączniki do raportu – finalne wersje wszystkich narzędzi badawczych wykorzystanych w ramach autoewaluacji Projektu.
3. Raport z autoewaluacji w formie papierowej musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.