



IV edycja programu Złote Szkoły NBP

Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady Programu „Złote Szkoły NBP”, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Programu jest Narodowy Bank Polski, zwany dalej „**NBP**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Drużyna** – Drużyna Ambasadorów Edukacji Ekonomicznej, składająca się z co najmniej dwóch nauczycieli pracujących w tej samej szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów ze zgłoszonej szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to nauczyciele i uczniowie klas 7-8;
 - b) **Ewaluacja** – badanie Programu, realizowane przez NBP i/lub wskazane przez NBP agencje badawcze;
 - c) **Komisja** – zespół dokonujący oceny merytorycznej Opisów przebiegu Zadań, które przeszły pozytywnie ocenę formalną;
 - d) **Koordynator NBP** – pracownik NBP zajmujący się obsługą Programu;
 - e) **Laureat** – Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” reprezentowana przez Drużynę, której zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji została przyznana Nagroda albo Wyróżnienie za najlepiej zrealizowane Zadanie(-a);
 - f) **Nagroda, Wyróżnienie** – wygrana pieniężna przyznawana Szkole zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji, na zasadach opisanych w § 11 oraz **Załączniku nr 1**;
 - g) **Nauczyciel** – nauczyciel zgłoszony do Drużyny przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
 - h) **Nauczyciel-koordynator** – nauczyciel posiadający zgodę dyrektora szkoły na zgłoszenie jej do Programu i odpowiedzialny w szczególności za zgłoszenie szkoły, Drużyny oraz Opis przebiegu Zadań na Platformie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
 - i) **Opis przebiegu Zadania** – udokumentowanie zrealizowanego Zadania na Platformie zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
 - j) **Platforma** – system do rejestracji i logowania nauczycieli do Programu, służący do zgłaszania szkół i Drużyn, do zapisywania i przesyłania Opisów przebiegu Zadań, do komunikowania się z NBP, publikowania listy Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP”, Laureatów, opinii uczestników Programu oraz wszystkich innych informacji związanych z Programem, dostępny pod adresami www.zloteszkoły.nbp.pl i www.nbp.pl/zloteszkoły;
 - k) **Szkoła** – szkoła zgłoszona do Programu przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy;

- l) **Tytuł „Złota Szkoła NBP”** – tytuł nadawany przez NBP w każdej edycji Programu Szkołom i Drużynom, które uzyskają próg punktowy określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - m) **Uczestnicy** – uczniowie i nauczyciele szkoły podstawowej (klasy od 0 do 8) lub szkoły ponadpodstawowej zgłoszonej do Programu, oraz w dalszej kolejności pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej, w tym opiekunowie merytoryczni i eksperci, biorący udział w Zadaniu;
 - n) **Zadanie** – zadanie do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla każdej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
4. Program skierowany jest do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu.
 5. Szczegóły każdej edycji Programu określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 2

Główne założenia Programu

1. Program „Złote Szkoły NBP” to ogólnopolski program popularyzujący wiedzę ekonomiczną w środowiskach szkolnych.
2. Ideą Programu jest przygotowanie dzieci i młodzieży do bezpiecznego i swobodnego poruszania się w świecie finansów oraz rozbudzanie postaw przedsiębiorczych i prospołecznych.
3. Każda edycja Programu ma jeden temat przewodni z zakresu ekonomii i finansów.
4. Drużyny realizują określone w danej edycji Programu Zadania, a następnie dokumentują je na Platformie.
5. Drużyny angażują w realizację Zadań danej edycji Programu jak największą liczbę Uczestników.
6. Szkoły, których Drużyny uzyskały w danej edycji Programu najwyższe oceny merytoryczne wykonanych Zadań, otrzymują Tytuł „Złota Szkoła NBP” potwierdzony certyfikatem.
7. Spośród wszystkich Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” te, których Drużyny – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji – najlepiej zrealizowały Zadania danej edycji Programu, otrzymują Nagrody albo Wyróżnienia na zasadach określonych w § 11 oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 3

Zasady zgłoszenia udziału w Programie

1. W celu zgłoszenia szkoły do Programu nauczyciel szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej rejestruje się na Platformie zgodnie z instrukcją obsługi platformy zamieszczoną na stronie www.zloteszkoly.nbp.pl.
2. Rejestracja do Programu jest dobrowolna i prowadzona w trybie ciągłym.
3. W celu zgłoszenia szkoły nauczyciel zarejestrowany na Platformie uzyskuje zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie do Programu oraz dołącza skan podpisanej przez dyrektora zgody, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Do Programu mogą być zgłoszone szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, które działają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
5. Szkoła może być zgłoszona do Programu tylko przez jednego nauczyciela Szkoły, z wyłączeniem § 12 ust. 5 Regulaminu.

6. Nauczyciel zgłaszający Szkołę do Programu staje się Nauczycielem-koordynatorem, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) powołanie i zgłoszenie Drużyny do Programu za pośrednictwem Platformy zgodnie z § 4;
 - 2) realizację – we współpracy ze zgłoszonymi członkami Drużyny – Zadań opisanych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - 3) przygotowanie i przesłanie Opisów przebiegu Zadań zgodnie z § 8 Regulaminu.
7. Nauczyciel-koordynator otrzymuje od NBP za pośrednictwem Platformy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Szkoły do Programu.

§ 4

Zasady tworzenia i działania Drużyny

1. Wymagane jest, aby Drużyna składała się z co najmniej dwóch Nauczycieli pracujących w Szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to Nauczyciele i uczniowie klas 7-8. Nauczyciel należący do Drużyny powinien działać na rzecz upowszechniania edukacji ekonomicznej.
2. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i edytować skład Drużyny oraz Opisy przebiegu Zadań na Platformie. Po upływie terminu przesłania do NBP Opisów przebiegu Zadań, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, nie ma możliwości dopisywania nowych członków Drużyny oraz zmiany Opisów przebiegu Zadań.
3. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny w trakcie danej edycji może należeć tylko do jednej Drużyny.
4. Drużyna jest odpowiedzialna za przygotowanie oraz realizację Zadań danej edycji Programu oraz opracowanie Opisu przebiegu Zadań określonych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
5. Każdy Nauczyciel dodany do Drużyny ma możliwość edytowania swoich danych osobowych zapisanych na jego koncie na Platformie.
6. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny ma możliwość usunięcia Szkoły na Platformie.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Programu jest Narodowy Bank Polski, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa.
2. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
3. W ramach Programu dane osobowe będą przetwarzane przez NBP w następujących celach:
 - 1) w przypadku Nauczyciela-koordynatora i Nauczycieli w celu:
 - a) udziału w Programie;
 - b) udziału w gali ogłoszenia wyników edycji Programu organizowanej stacjonarnie lub/i online (dalej: „Gala”);

- c) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - d) Ewaluacji;
- 2) w przypadku pozostałych członków Drużyny w celu:
- a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - c) udziału w Gali;
- 3) w przypadku Uczestników:
- a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3, jest art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, tj.:
- lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a), pkt 2 lit. a) i pkt 3 lit. a): do czasu wycofania zgody lub usunięcia Szkoły z Platformy, a dodatkowo w przypadku Nauczyciela-koordynatora – do czasu jego zmiany decyzją dyrektora Szkoły, a w przypadku członków Drużyny – do chwili usunięcia ich z Drużyny;
 - dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b) i c), pkt 2 lit. b) i c) i pkt 3 lit. b): 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony;
 - dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d): 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony.
6. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym Nauczycielom – członkom Drużyny, członkom Komisji¹, firmie obsługującej Platformę oraz będą przekazywane organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie, uzyskania Tytułu i certyfikatu „Złota Szkoła NBP” oraz przekazania Nagród albo Wyróżnień.
10. Przed wprowadzeniem danych na Platformę Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do dokumentowania wykonania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO wobec członków Drużyny oraz tych Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, w celu:
 - udziału w Programie;
 - publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - i/lub udziału w Gali;zgodnie z Regulaminem.
11. Bezzwłocznie po wprowadzeniu danych na Platformę Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do dokumentowania zgód członków Drużyny i Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
12. Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do przesłania przed Galą na adres e-mail: szkoły@nbp.pl albo przekazania Koordynatorowi NBP zgód osób, które wezmą udział w Gali, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
14. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez NBP.
15. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 6

Ogólne założenia dotyczące Zadań

1. NBP określa szczegóły danej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu i ogłasza je na Platformie, w tym:
 - 1) czas trwania edycji,
 - 2) temat przewodni edycji,
 - 3) liczbę i kategorie Zadań,
 - 4) etapy edycji,
 - 5) termin składania Opisków przebiegu Zadań,

¹ Do zastosowania wyłącznie w przypadku, gdy członkami Komisji będą osoby spoza NBP.

- 6) wysokość Nagród i Wyróżnień,
 - 7) wymagania dotyczące Opisów przebiegu Zadań.
2. Opisy przebiegu Zadań są dla Komisji źródłem informacji, w jaki sposób Zadanie zostało przeprowadzone. Opisy przebiegu Zadań – ich jakość oraz różnorodność form dokumentujących realizację Zadań, decydują o liczbie punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
 3. Konieczne jest, aby każde Zadanie było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Zadanie nie może być realizowane w całości lub w części w ramach innego konkursu czy programu. Zgłoszenie realizacji Zadania połączonego z innym konkursem lub programem powoduje odrzucenie zgłoszenia Szkoły na etapie oceny formalnej.
 4. Przesłanie do NBP za pośrednictwem Platformy w wymaganym terminie Opisów przebiegu Zadań nie jest równoznaczne z otrzymaniem Tytułu „Złotej Szkoły NBP” danej edycji, przyznawanego zgodnie z § 10.
 5. Zadania powinny być realizowane z udziałem Uczestników.

§ 7

Zasady posługiwania się logotypem NBP

1. Szkoła może posługiwać się tylko znakiem graficznym Programu w trakcie realizacji Zadań oraz w materiałach powstających w ramach Programu w formie udostępnionej na Platformie.
2. Szkoła nie może posługiwać się logotypem NBP bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wysłanej w formie wiadomości e-mail.

§ 8

Zasady sporządzania i przesyłania Opisów przebiegu Zadań, w tym udzielenia licencji

1. Do każdego Opisu przebiegu Zadania należy dołączyć film ilustrujący przebieg Zadania, zwany dalej: „**Dziełem**”, potwierdzający realizację Zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i modyfikować Opisy przebiegu Zadań na Platformie do czasu ich przesłania do NBP. Po przesłaniu do NBP Opisów przebiegu Zadań nie ma możliwości ich zmiany.
3. Szkoła oświadcza, że będą jej przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dzieła w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu. Szkoła zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie NBP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe do Dzieła w zakresie umożliwiającym dysponowanie Dziełem i prawami do niego w zakresie objętym Regulaminem.
4. Szkoła oświadcza, że każdorazowo w chwili przekazania NBP Dzieła, Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
5. Z chwilą przekazania NBP Dzieła Szkoła udziela NBP nieodpłatnej, wyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Dzieła przez NBP, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl;
 - 2) w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 3) w mediach społecznościowych.

6. Szkoła może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 5, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
7. Szkoła zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Dziale koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Działa.
8. NBP przysługuje prawo do wykonywania we własnym zakresie opracowań, w szczególności tłumaczeń na inne języki, przeróbek i adaptacji Działa. Szkoła udziela NBP zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Działa na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.

§ 9

Procedura oceny Opisów przebiegu Zadań

1. Opisy przebiegu Zadań wymaganych w danej edycji Programu są poddane ocenie formalnej, którą przeprowadza Koordynator NBP w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
2. Opisy przebiegu Zadań, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej lub zostały złożone po terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, zostają odrzucone.
3. Opisy przebiegu Zadań, które spełniają wymogi oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną Opisów przebiegu Zadań przeprowadza Komisja, która przyznaje punkty za każdy Opis przebiegu Zadania w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
5. Na podstawie zsumowanych punktów przyznanych przez Komisję za każdy Opis przebiegu Zadania danej edycji Programu, Koordynator NBP tworzy rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną odrębnie dla Szkół: podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 10

Zasady przyznawania Tytułu „Złota Szkoła NBP”

1. Próg punktowy, czyli minimalna liczba określająca sumę punktów przyznanych Szkole przez Komisję, uprawniający do przyznania Tytułu „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu, jest określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 5, oraz z uwzględnieniem progu punktowego, o którym mowa w ust. 1, Koordynator NBP tworzy listę Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, którą zatwierdza Komisja.
3. Każda Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” oraz członkowie jej Drużyny otrzymują certyfikat przypisany do danej edycji Programu.
4. Lista Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie opublikowana po Gali, na stronie www.nbp.pl/zloteszkoly i/lub na www.zloteszkoly.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 11

Zasady przyznawania Nagród i Wyróżnień

1. W Programie przewidziano możliwość przyznania przez NBP Nagród i Wyróżnień wyłącznie Szkołom otrzymującym w danej edycji Programu Tytuł „Złota Szkoła NBP”.

2. Szkoły z Tytułem „Złota Szkoła NBP” wraz z reprezentującymi je członkami Drużyn, które zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji najlepiej zrealizowały Zadania Programu, stają się Laureatami.
3. Nagrody i Wyróżnienia zostaną przyznane w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i dla Szkół ponadpodstawowych – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji:
 - 1) za najlepiej zrealizowane Zadania w poszczególnych kategoriach danej edycji Programu:
 - a) po jednej Nagrodzie za pierwsze, drugie i trzecie miejsce w każdej kategorii Zadań;
 - b) Wyróżnienie w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań;
 - 2) za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania danej edycji Programu: 100 Nagród, w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem Szkół, które otrzymały Nagrody albo Wyróżnienia zgodnie z pkt 1 oraz ust. 2.
4. W Programie mogą być przyznane dodatkowo następujące Nagrody:
 - 1) jedna Nagroda Specjalna dla Złotej Szkoły NBP, która – zdaniem Komisji – wyróżniła się oryginalnością i zaangażowaniem w popularyzację wiedzy ekonomicznej związanej z tematem przewodnim Programu;
 - 2) jedna Nagroda Prezesa NBP dla Złotej Szkoły NBP, która wyróżniła się innowacyjną i najbardziej inspirującą realizacją Zadań Programu danej edycji.
5. Przyznana Nagroda albo Wyróżnienie nie mogą być łączone z pozostałymi Nagrodami i Wyróżnieniami przyznawanymi w danej edycji Programu.
6. Nagrody i Wyróżnienia mają służyć propagowaniu wiedzy ekonomicznej wśród młodzieży szkolnej.
7. Lista nagrodzonych Szkół z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie ogłoszona po Gali, na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub na www.zloteszkoły.nbp.pl, w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Wysokość Nagród i Wyróżnień, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 oraz w ust. 4 pkt 1-2, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
9. Dyrektor Szkoły, której przyznano Nagrodę albo Wyróżnienie, przeznaczy otrzymaną kwotę na cel, który przyczyni się do zwiększenia wiedzy ekonomicznej wśród uczniów Szkoły (np. wycieczkę edukacyjną, gry edukacyjne, urządzenia multimedialne lub oprogramowanie, pomoce dydaktyczne itp.) oraz ewentualnie – wg własnego uznania – na indywidualne docenienie pracy i zaangażowania członków Drużyny.
10. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 7, Nauczyciel-koordynator jest zobowiązany do przesłania do NBP danych umożliwiających przekazanie Nagrody albo Wyróżnienia, na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Skan formularza należy przesłać na adres e-mail: szkoły@nbp.pl.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach NBP może podjąć decyzję o innym podziale Nagród i Wyróżnień, niż określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
12. Decyzje NBP o przyznaniu Nagród i Wyróżnień są wiążące, ostateczne i nie podlegają zmianom.
13. NBP w ramach Programu nie przyznaje jakichkolwiek Nagród czy Wyróżnień oraz nie przekazuje jakichkolwiek świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, bezpośrednio lub pośrednio osobom fizycznym, w tym członkom Drużyn.
14. NBP może zorganizować, w formie stacjonarnej lub online, Galę z udziałem reprezentacji nagrodzonych Szkół, w związku z czym:

- 1) po wyłonieniu Laureatów, NBP skontaktuje się z wybranymi Laureatami w celu zaproszenia do udziału w Gali;
 - 2) informacja o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach zostanie ogłoszona na Gali;
 - 3) listy Laureatów oraz Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” zostaną opublikowane po Gali na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub na stronie www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** w Regulaminie.
15. W przypadku braku możliwości organizacji Gali, Szkoły zostaną poinformowane o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach za pośrednictwem strony www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub na www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 12

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Każdy zarejestrowany do Programu Nauczyciel ma możliwość usunięcia swoich danych na Platformie.
2. W przypadku usunięcia przez Nauczyciela-koordynatora swoich danych, Szkoła nie zostaje usunięta z danej edycji Programu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rezygnujący Nauczyciel-koordynator:
 - 1) wyznacza nowego Nauczyciela-koordynatora spośród nauczycieli z Drużyny;
 - 2) nowy Nauczyciel-koordynator dołącza zgodę dyrektora Szkoły na dalszy udział Szkoły w Programie.
4. Nowy Nauczyciel-koordynator, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do aktualizacji składu Drużyny zgodnie z § 4 ust. 2.
5. Każdy Nauczyciel ma możliwość usunięcia zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu na Platformie. W takim przypadku Szkoła może zostać ponownie zgłoszona zgodnie z § 3.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły oraz na www.zloteszkoły.nbp.pl.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Pytania w sprawie Programu należy kierować na adres: szkoły@nbp.pl lub za pośrednictwem form kontaktu podanych na Platformie.
4. NBP zastrzega sobie prawo do odwołania danej edycji Programu bez podania przyczyny.
5. NBP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Nowy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania na stronach www.nbp.pl i www.zloteszkoły.nbp.pl.
7. W ramach Programu mogą być ogłaszane dodatkowe formy działań aktywizujących Drużyny do zdobywania wiedzy ekonomicznej lub/i jej utrwalania, a ich szczegółowe zasady będą zapisane w odrębnych regulaminach.
8. NBP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Ewaluacji Programu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem **30 listopada 2023 r.**

Załącznik nr 1
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

**Opis Zadań do wykonania oraz wymogi dotyczące Opisów przebiegu Zadań
IV edycji Programu „Złote Szkoły NBP”
w roku szkolnym 2023/2024**

I. Ogólne zasady:

1. Temat przewodni edycji: **Polski złoty w obiegu od 100 lat – NBP i jego funkcja emisyjna.**

Zakres merytoryczny tematu:

1) **Polski złoty**

Jak przebiegał proces ustanowienia waluty w niepodległym państwie polskim? Dlaczego doszło do odrodzenia złotego? Reforma walutowa i powstanie Banku Polskiego S.A. – odpowiednika NBP 100 lat temu. Jak dziś powstają polskie znaki pieniężne od projektu do monety i banknotu. Prawny status złotego. Dlaczego tylko Narodowy Bank Polski może emitować polskie znaki pieniężne? Czym jest system płatniczy i jaką rolę odgrywa w nim NBP?

2) **Czym są pieniądze?**

Trzy funkcje pieniądza – pieniądz jako środek wymiany, akumulacji i jednostka obrachunkowa. Droga pieniądza z banku centralnego do portfela, czyli na czym polega cykl obrotu gotówkowego w Polsce? Jakie są cztery filary Narodowej Strategii Bezpieczeństwa Obrotu Gotówkowego?

3) **Monety i banknoty powszechnego obiegu oraz kolekcjonerskie**

Jakie są zasady użytkowania banknotów i monet w Polsce? Wielcy Polscy Ekonomiści i inne przykłady serii kolekcjonerskich NBP. Polskie monety i banknoty jako dzieła sztuki, zapis czasów i technologiczne osiągnięcie. O zabezpieczeniach i sposobach weryfikacji autentyczności banknotów i monet.

2. Czas trwania edycji: **od 30 listopada 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.**

3. Etapy edycji Programu:

I etap:

Rejestracja Szkół i Drużyn w Programie, realizacja Zadań i przesyłania Opisów przebiegu Zadań: **do 11 marca 2024 r.;**

II etap:

Ocena formalna i merytoryczna przesłanych Opisów przebiegu trzech Zadań oraz przyznanie Szkołom i Drużynom Tytułu „Złota Szkoła NBP”;

III etap:

Wyłonienie przez Komisję, spośród wszystkich „Złotych Szkół NBP” IV edycji i ich Drużyn Laureatów i ogłoszenie wyników: **do 31 maja 2024 r.**

4. Zadania do wykonania w IV edycji:

- 1) Zadanie: „**Warsztat uczniowski**”;
- 2) Zadanie: „**Lekcja z ekonomią**”;
- 3) Zadanie: „**Debata szkolna**”.

II. Próg punktowy:

Próg punktowy, czyli minimalna liczba określająca sumę punktów przyznanych Szkole przez Komisję, uprawniająca do przyznania Tytułu „Złota Szkoła NBP” IV edycji Programu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, wynosi 25 punktów.

III. Nagrody i Wyróżnienia:

1. Zgodnie z § 11 ust. 1-2 Regulaminu przewidziano następujące Nagrody i Wyróżnienia w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i Szkół ponadpodstawowych:
 - 1) po trzy Nagrody w każdej kategorii Zadań:
 - a) za I miejsce – w wysokości 10 000 złotych brutto;
 - b) za II miejsce – w wysokości 8 000 złotych brutto;
 - c) za III miejsce – w wysokości 6 000 złotych brutto;
 - 2) Wyróżnienie w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań – w wysokości 4 000 złotych brutto każde, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja o przyznaniu Wyróżnień oraz ich liczbie zależeć będzie od rozstrzygnięcia Komisji;
 - 3) 100 Nagród: w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania danej edycji Programu – w wysokości 2 000 złotych brutto każda.
2. W Programie przewidziano także możliwość przyznania:
 - a) jednej Nagrody Specjalnej w wysokości 15 000 złotych brutto;
 - b) jednej Nagrody Prezesa NBP w wysokości 15 000 złotych brutto.
3. Lista Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” IV edycji oraz lista Szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których Drużyny najlepiej zrealizowały Zadania IV edycji Programu, zostaną opublikowane po Gali na stronach www.nbp.pl/zloteszkoły lub/i www.zloteszkoły.nbp.pl do 31 maja 2024 r.

IV. Opis Zadań i zakres informacji wymaganych w Opisie przebiegu Zadania:

1. Zadanie: „Warsztat uczniowski”

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu przez uczniów, należących do Drużyny, zajęć edukacyjnych dla Uczestników, które utrwalą w ciekawy sposób wiedzę dotyczącą tematu przewodniego Programu. Warsztat nie może być przeprowadzony przez Nauczycieli należących do Drużyny, w tym przez Nauczyciela-koordynatora. Warsztat może być poprowadzony np. z wykorzystaniem metody lekcji odwróconej, z użyciem pomocniczych materiałów edukacyjnych takich jak np. prezentacja, film, karty pracy, teksty źródłowe itp. Celem warsztatu powinno być utrwalenie praktycznych aspektów wiedzy wynikającej z tematu przewodniego edycji. Można przeprowadzić jeden warsztat lub cykl warsztatów dla tych samych lub różnych grup Uczestników. Może odbyć się w szkole lub w innym miejscu, może także być przeprowadzony w formie online. Zajęcia w ramach warsztatu powinny być dostosowane do wieku i percepcji Uczestników. Członkowie Drużyny przygotowujący i prowadzący warsztat powinni być wspomagani przez opiekuna merytorycznego, który będzie wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego. Opiekunami merytorycznymi mogą być np. nauczyciele szkół, uczelni czy innych placówek naukowych. Za wybór opiekuna merytorycznego odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem opiekuna merytorycznego. Szkoła nie może angażować w realizację Zadania przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych.

1.1. Wymagany zakres informacji w Opisie przebiegu Zadania „Warsztat uczniowski” na Platformie:

- 1) Temat warsztatu lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednego warsztatu;
- 2) Forma realizacji warsztatu(-ów): stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 3) Liczba Uczestników warsztatu(-ów) – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego warsztatu, należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich warsztatów. Liczba powinna sumować zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej, biorących udział w Zadaniu;
- 4) Liczba przeprowadzonych warsztatów na każdy z wymienionych tematów;
- 5) Imię i nazwisko opiekuna(-ów) merytorycznego(-ych) oraz nauczany przedmiot;
- 6) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 7) Liczba uczniów Szkoły, która wzięła udział w Zadaniu – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w Zadaniu, nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych warsztatów;
- 8) Opis przebiegu warsztatu(-ów) (do 7000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje o przebiegu warsztatu(-ów), z naciskiem na wskazanie, co wyróżnia warsztat(-y), jakie oryginalne metody edukacyjne zastosowano i co udało się osiągnąć, nie powinien powtarzać informacji już podanych;
- 9) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją warsztatu(-ów);
- 10) Załączniki – to ważne uzupełnienie Opisu przebiegu Zadania, które ilustruje, w jaki sposób warsztat został przeprowadzony, jak różnorodne metody zostały zastosowane, by zachęcić Uczestników do aktywnego udziału w warsztacie:
 - a) film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg warsztatu zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał np. ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonego warsztatu. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących warsztat. Film nie powinien być zbyt krótki i złożony wyłącznie z wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie warsztatu;
 - b) materiały powstałe przy realizacji warsztatu (nieobligatoryjnie), np. inne filmy niż ten, o którym mowa w pkt a, ilustrujące warsztat, w formacie MP4, scenariusz lub konspekt warsztatu w plikach Word lub PDF, prezentacja PowerPoint, artykuł, plakat z infografiką itp., upowszechniające informacje zdobyte w czasie warsztatu w plikach jpg;
 - c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu warsztatu np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych;
- 11) Rezultaty warsztatu:
 - a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 12) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

2. Zadanie: „Lekcja z ekonomią”

Zadanie polega na przeprowadzeniu lekcji szkolnej (może być przeprowadzona również w formie online) na temat przewodni Programu w ramach dowolnego przedmiotu nauczanego w Szkole. Lekcja powinna mieć charakter interdyscyplinarny, tzn. połączyć tematykę ekonomii z innymi przedmiotami szkolnymi. Lekcja lub cykl lekcji może być przeprowadzona przez jednego nauczyciela, dwóch lub kilku nauczycieli różnych przedmiotów, dla jednej grupy Uczestników lub wielu różnych grup. Lekcja może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną.

2.1. Zakres informacji wymagany w Opisie przebiegu Zadania „Lekcja z ekonomią”:

- 1) Temat lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej lekcji;
- 2) Przedmiot(-y), w ramach którego(-ych) lekcja(-e) została(-y) zrealizowana(-e) lub zaznaczenie lekcji interdyscyplinarnej łączącej kilka przedmiotów z ekonomią;
- 3) Forma realizacji lekcji: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników lekcji – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej lekcji należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich lekcji. Liczba powinna sumować zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej oraz ew. ekspertów, biorących udział w Zadaniu;
- 5) Liczba przeprowadzonych lekcji na każdy z wymienionych tematów;
- 6) Nauczyciel/nauczyciele prowadzący lekcję(-e):
 - a) imię i nazwisko;
 - b) przedmiot nauczany przez nauczyciela;
- 7) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 8) Liczba uczniów Szkoły, która wzięła udział w Zadaniu – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w Zadaniu, nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych lekcji;
- 9) Opis przebiegu lekcji (do 7000 znaków) – opis powinien nawiązywać formą do konspektu, ze szczególnym wskazaniem, co wyróżnia lekcję(-e), jakie oryginalne metody edukacyjne zastosowano i co udało się osiągnąć, nie powinien powtarzać informacji już podanych, nie powinien opisywać wiedzy z zakresu tematu przewodniego;
- 10) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją lekcji;
- 11) Załączniki – to ważne uzupełnienie Opisu przebiegu Zadania, które ilustruje, w jaki sposób lekcja została przeprowadzona, jak różnorodne metody zostały zastosowane, by zachęcić Uczestników do aktywnego udziału w lekcji:
 - a) film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg lekcji zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał np. ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej lekcji. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących lekcję. Film nie powinien być zbyt krótki i złożony wyłącznie z wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie lekcji;
 - b) materiały powstałe przy realizacji lekcji (nieobligatoryjnie), np. scenariusz lekcji w pliku Word lub PDF, inne filmy niż ten, o którym mowa w pkt a, ilustrujące lekcję (-e), materiały edukacyjne stworzone na użytek lekcji, tj. prezentacja PowerPoint, wykład, quiz wiedzy itp.;

- c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu lekcji, np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych;
- 12) Rezultaty lekcji:
 - a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 13) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

3. Zadanie: „Debata szkolna”

Zadanie polega na organizacji debaty szkolnej poświęconej tematowi przewodniemu Programu. Debata powinna być przeprowadzona przez uczniów. Można wybrać dowolną formę debaty, np. debatę „za i przeciw”, dyskusję moderowaną czy debatę panelową. Debata może być przeprowadzona również w formie online. Debata może być przeprowadzona raz lub wielokrotnie dla jednej lub wielu grup Uczestników. Do debaty mogą być zaangażowani ekspert/ekspertki (nie jest to obligatoryjne), którzy powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego. Ekspertami mogą być np. przedstawiciele instytucji publicznych, uczelni lub innych placówek naukowych. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację Zadania przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług.

3.1. Zakres informacji wymagany w Opisie przebiegu Zadania „Debata szkolna”:

- 1) Temat debaty lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej debaty;
- 2) Forma realizacji debaty: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 3) Liczba Uczestników debaty – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej debaty, należy zsumować liczbę uczestników wszystkich debat. Liczba powinna sumować zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej oraz ew. ekspertów biorących udział w zadaniu;
- 4) Liczba przeprowadzonych debat na każdy wymieniony temat;
- 5) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 6) Liczba uczniów Szkoły, która wzięła udział w Zadaniu – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w Zadaniu, nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych debat;
- 7) Opis przebiegu debaty (do 7000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje o przebiegu debaty, z naciskiem na wskazanie, co wyróżniało sposób przeprowadzenia debaty, co udało się osiągnąć – bez cytowania wniosków merytorycznych z debaty, nie powinien powtarzać informacji już podanych;
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją debaty;
- 9) Załączniki – to ważne uzupełnienie Opisu przebiegu debaty, które ilustruje, gdzie i w jaki sposób debata została przeprowadzona, czy Uczestnicy aktywnie brali w niej udział;

- a) film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg debaty zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał np. ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej debaty. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących debatę. Film nie powinien być zbyt krótki i złożony wyłącznie z wypowiedzi uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie debaty;
 - b) materiały powstałe przy realizacji debaty (nieobligatoryjnie) np. scenariusz debaty z argumentami do dyskusji w pliku Word lub PDF, inne filmy niż ten, o którym mowa w pkt a, ilustrujące warsztat, zapisane w formacie MP4, raport z wnioskami z debaty;
 - c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu debaty, np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych;
- 10) Rezultaty debaty:
- a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 11) Oświadczenia o posiadaniu zgody uczestników Zadania, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

Załącznik nr 2
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Opisów przebiegu Zadań

OCENA FORMALNA (wypełnia Koordynator NBP na Platformie)

Kryteria oceny formalnej	Wybierz właściwą odpowiedź	
1. Czy zgłoszona do Programu Szkoła wysłała w terminie wszystkie wymagane Opisy przebiegu Zadań?	TAK	NIE
2. Czy pola formularza Opisów przebiegu Zadań zawierają treści merytoryczne?	TAK	NIE
3. Czy tematyka zrealizowanych przez Drużynę Zadań jest zgodna z tematem przewodnim edycji Programu?	TAK	NIE
4. Czy dołączone załączniki, np. filmy ilustrujące przebieg Zadań, umożliwiają ich odtworzenie?	TAK	NIE
5. Czy każde zrealizowane Zadanie jest odrębnym działaniem i nie jest przeprowadzane w ramach innego konkursu lub programu?	TAK	NIE
6. Czy zostały spełnione wszystkie założenia określone w Regulaminie Programu?	TAK	NIE

Rekomendacje po ocenie formalnej: (uwidocznione na Platformie, zaznaczone automatycznie przez system)

1. Opisy przebiegu Zadań odrzucone z przyczyn formalnych – w przypadku zaznaczenia choćby jednego ww. kryterium na NIE.
2. Opisy przebiegu Zadań skierowane do oceny merytorycznej – przejść do oceny merytorycznej Opisów przebiegu zrealizowanych Zadań w przypadku zaznaczenia wszystkich kryteriów na TAK.

OCENA MERYTORYCZNA (wypełnia Komisja Programu na Platformie)

W ramach jednej Szkoły ocenianych jest tyle Zadań, ile zakłada dana edycja Programu. Każde Zadanie oceniane jest na odrębnym arkuszu oceny merytorycznej zamieszczonym pod Zadaniem na Platformie.

Kryteria oceny merytorycznej	Maks. liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi i komentarze
1. Koncepcja i realizacja Zadania: 0-5 punktów	5		
Pomysłowość i oryginalność zrealizowanego Zadania, zastosowanie form i narzędzi edukacyjnych, wdrożenie autorskich rozwiązań edukacyjnych wyróżniających Zadanie, dopasowanie Zadania do wieku i percepcji Uczestników.			

2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w realizację Zadania: 0-5 punktów	5		
<p>Stopień zaangażowania w przeprowadzenie Zadania w szczególności wszystkich uczniów z Drużyny, aktywny udział Uczestników w Zadaniu, przeprowadzenie jak największej liczby aktywności w ramach Zadania z dotarciem do jak największej części społeczności szkolnej lub/i lokalnej.</p>			
3. Wartość edukacyjna realizowanych Zadań: 0-5 punktów	5		
<p>Jakość, atrakcyjność, dostępność, przydatność w praktyce. Dbłość o różnorodne i ciekawe formy utrwalenia efektów Zadania, ilustrujące przebieg Zadania i zapewniające ugruntowanie zdobytej wiedzy ekonomicznej.</p>			
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	15		

Załącznik nr 3
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

Wzór

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*)
wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz
bezterminowe jego wykorzystanie/utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
mojego niepełnoletniego dziecka/niepełnoletniego podopiecznego² (*imię i nazwisko osoby
niepełnoletniej*) na Platformie Programu „Złote Szkoły NBP”,
na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-
edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych
i terytorialnych.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego
wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postaci mojego wizerunku/wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/wizerunku mojego
niepełnoletniego podopiecznego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu
danych osobowych załączoną do niniejszej zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo
mojego wizerunku oraz jego wykorzystanie.

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem
poinformowany / zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą
w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.

² Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Mam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 7) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

Wzór

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, dzień, miesiąc, rok

Zgoda
na przystąpienie do Programu „Złote Szkoły NBP” / kontynuację udziału w Programie
„Złote Szkoły NBP”³

Wyrażam zgodę na przystąpienie Szkoły [*pełna nazwa*] do [*nr edycji*] Programu „Złote Szkoły NBP”, organizowanego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z Regulaminem Programu „Złote Szkoły NBP”. Nauczycielem-koordynatorem z ramienia Szkoły będzie [*imię i nazwisko*].

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły)

³ Opcja dot. przypadku opisanego w § 12 ust. 3 pkt 2. Wybrać właściwą opcję, a niepotrzebną usunąć.

Załącznik nr 5
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

Wzór

Formularz danych niezbędnych do przekazania Nagrody albo Wyróżnienia⁴

Pełna nazwa oraz adres Szkoły:	
Numer rachunku bankowego, na który NBP ma przekazać kwotę Nagrody albo Wyróżnienia:	
Nazwa banku prowadzącego ww. rachunek:	
Dane adresowe podmiotu, do którego należy ww. rachunek bankowy:	<i>Nazwa podmiotu:</i> <i>ul. nr.....</i> <i>kod pocztowy....., miejscowość:.....</i> <i>NIP:</i>

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Szkoły z pieczęcią firmową i imienną.

⁴ Zgodnie z § 11 ust. 10 Regulaminu, skan formularza należy przesłać na adres szkoly@nbp.pl.

Załącznik nr 6
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” IV edycja

Wzór

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku uczestników Gali
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*) wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz bezterminowe jego wykorzystanie/utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/niepełnoletniego podopiecznego⁵ (*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*) podczas Gali rozdania Nagród i Wyróżnień IV edycji Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku/wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/wizerunku mojego niepełnoletniego podopiecznego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączoną do niniejszej zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz jego wykorzystanie.

.....

Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem poinformowany / zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.

⁵ Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Mam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 7) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.